

**UCHWAŁA Nr XVIII/121/05
RADY GMINY W GĄSAWIE
z dnia 28 luty 2005 roku**

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust.2 , art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku , Nr 142 , poz.1591 , z 2002 r. Nr 23 , poz. 220 , Nr 62 , poz.558 , Nr 113 , poz. 984 , Nr 153 , poz. 1271 i Nr 214 , poz. 1806 , oraz z 2003 roku Nr 80 , poz.717 i Nr 162 , poz.1568 oraz z 2004 r. Nr 102 , poz.1055 i Nr 116 , poz. 1203) uchwala się , co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Gąsawa , zwane dalej konsultacjami , przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy , w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie , na którym mają być prowadzone konsultacje , posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 3 . Zakres konsultacji , o których mowa w § 1 , może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.

§ 4. Konsultacje zarządza:

- 1) Wójt Gminy Gąsawa – w przypadku gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy ;
- 2) Rada Gminy w Gąsawie – w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 5 . Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich , zwanych dalej „zebraniami”.

§ 6 Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje , o których mowa w § 4.

§ 7.1. Ogłoszenie o zebraniu powinno być dokonane najmniej na 7 dni przed terminem , poprzez :

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gąsawie
 - 2) umieszczenie obwieszczeń na sołeckich tablicach ogłoszeń , na terenie objętym konsultacjami;
 - 3) lokalną prasę
2. Obwieszczenie o zebraniu powinno zawierać:
- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
 - 2) miejsce , dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

§ 8.1. Zebranie jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. W razie , gdy zebranie jest nieważne z przyczyn określonych w ust.1 uprawniony organ zwołuje zebranie w innym terminie i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 9.1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zebrania , którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji o możliwych jej rozwiązaniach.

3. Po dyskusji , w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji , przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§ 10 Opinie w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 11.1. Obsługę techniczną zebrania zapewnia Wójt Gminy Gąsawa .

2. Do obowiązków pracownika wykonującego obsługę techniczną , należy w szczególności:

- 1) sporządzenie listy obecności;
- 2) sprawdzenie czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni , zgodnie z § 2 , do wzięcia udziału w konsultacjach ,
- 3) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę zebrania;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji;
 - 4) wyniki przeprowadzonego głosowania;
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- lista obecności stanowi załącznik do protokołu

§ 12.1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane , jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach Gminy , a w przypadku określonym w § 3 – jeżeli zostały przeprowadzone na terenie tych sołectw , do którego zostały ograniczone.

2. Za przyjętą uznaje się opinię , za którą opowiedzieli się w głosowaniu mieszkańcy większości sołectw z terenu objętego konsultacjami.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

§ 14. Uchwała podlega również ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Matusiak

RADCA PRAWNY

Bogusław Szymczak
BA 282