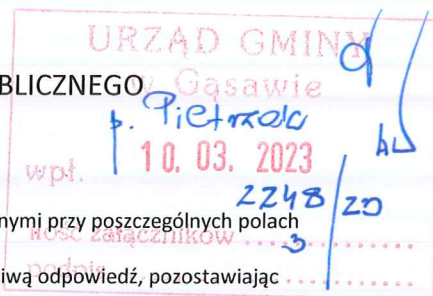


# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Wójt Gminy Gąsawa                                                                                                                              |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, poprzez organizację kolonii, półkolonii i wyjazdów integracyjnych |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | Stowarzyszenie Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Gąsawie, Stowarzyszenie zwykłe 3.2018; data wpisu 10.04.2018, ul. Żnińska 3a, 88-410 Gąsawa |  |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Jacek Mazany przedstawiciel Tel. 508-271-918                                                                                                        |  |  |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                             | Integracyjny wyjazd w Góry Stołowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                   |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 01.05.2023 r. | Data zakończenia<br>25.07.2023 r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | <p>Realizacja zadania publicznego podzielona została na trzy główne etapy:</p> <p>I etap: promocja zadania</p> <p>II etap: wyjazd w góry</p> <p>III etap: ewaluacja i rozliczenie dotacji</p> <p>W ramach realizacji projektu chcemy zorganizować 4 dniowy wyjazd w Góry. W wycieczce weźmie udział około 40 dzieci i młodzieży w wieku od 10 do 17 lat z terenu Gminy Gąsawa</p> <p>Celem nadrzędnym naszego projektu jest integracja lokalnej społeczności jak również promocja czasu wolnego spędzonego w aktywny sposób.</p> |               |                                   |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |                                                                   |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                               | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)        | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Zorganizowanie 1 wyjazdu integracyjnego                       | Zorganizowanie 1 wyjazdu                                          | Lista uczestników                                                           |
| Integracja dzieci i młodzieży                                 | 4 dni wspólnego wypoczynku połączonego z integracją młodych ludzi | Lista uczestników                                                           |
| Promocja aktywnego spędzania czasu wolnego                    | Wycieczki piesze                                                  | Lista uczestników                                                           |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

W latach poprzednich zostały zrealizowane wyjazdy dla dzieci i młodzieży, które cieszyły się dużym zainteresowaniem.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu       | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Transport           | 6000,00     | 6000,00   | 0,00            |
| 2.                                         | Usługa przewodnicka | 1000,00     | 0,00      | 1000,00         |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                     | 7000,00     | 6000,00   | 1000,00         |

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEDSTAWICIEL  
SSU w Gąsawie

Stowarzyszenie Słucha  
Uniwersytetu Trzeciego Wieku  
w Gąsawie

Jacek Mazany ul. Żnińska 3a, 88-410 Gąsawa

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)