

**Uchwała Nr XII/107/08
Rady Gminy w Gąsawie
z dnia 24 listopada 2008 roku**

w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz 1298 ze zm¹) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm²) uchwala się , co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego;
 - 2) rodzaj danych informacji , które powinien zawierać wniosek o udzielenie wsparcia;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia;
 - 4) postanowienia jakie powinna zawierać umowa o udzielenie wsparcia;
 - 5) zasady rozliczania , kontroli i zwrotu udzielonego wsparcia;
- 2.** Na zasadach określonych w uchwale wsparcie może otrzymać każdy klub sportowy działający na obszarze gminy , który zrzesza co najmniej 15 zawodników , będących mieszkańcami gminy.
- 3.** Z wsparcia finansowego nie może korzystać klub , w którym co najmniej jeden zawodnik jest związany z klubem umową.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wsparciu – należy przez to rozumieć wspieranie działalności klubów sportowych poprzez udzielenie wsparcia organizacyjnego , umożliwienie korzystania z obiektów sportowych należących do gminy na zasadzie użyczenia,
- 2) wsparciu finansowym – należy przez to rozumieć przyznawanie dotacji celowych na prowadzenie drużyn na terenie gminy w rozgrywkach ligowych,
- 3) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez starostwo powiatowe lub zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gąsawę,

§ 3. Gmina wspiera sport kwalifikowany poprzez stwarzanie warunków do rozwoju sportu kwalifikowanego , ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju sportu uczniowskiego i uprawiania sportu przez osoby niepełnosprawne .

§ 4.1 Z budżetu gminy może być klubowi sportowemu udzielone wsparcie finansowe na dofinansowanie:

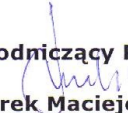
- 1) zakupów sprzętu sportowego , wyposażenia , strojów sportowych , diety , wyżywienia i ubezpieczenia zawodników , podróży służbowych , wynajmu obiektów sportowych , nagród , dyplomów i medali dla zawodników , materiałów promocyjnych i organizacji obozów sportowych ,

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 roku Nr 64 poz.448 , Nr 136 poz.970 , z 2007 roku Nr 34 poz.206 , Nr 171 poz.1208

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 roku Nr 23 , poz.220, Nr 62, poz. 558 , Nr 113 , poz.984 , Nr 153 , poz.1271 , Nr 214 poz.1806 , z 2003 roku Nr 80 , poz.717 i Nr 162 , poz.1568 , z 2004 roku Nr 102 poz.1055 , Nr 116 , poz.1203 i Nr 167 , poz.1759 , z 2005 roku Nr 172 , poz.1441 , Nr 175 poz.1457 oraz z 2006 roku Nr 17 poz.128 , Nr 181 , poz.1337 , z 2007 roku Nr 48 poz.327 , Nr 138 poz.974 , Nr 173 poz.1218

- 2) kosztów związanych z udziałem w rozgrywkach ligowych , w tym ryczałtów i delegacji sędziowskich , opłat i licencji startowych , obsługi medycznej , zatrudnienia instruktorów i trenerów;
 - 3) prowadzenie zajęć z zawodnikami niezrzeszonymi ,
 - 4) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu.
- 2.** Wysokość środków na wsparcie finansowe określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.
- § 5.** Wniosek o udzielenie wsparcia , o którym mowa w §4 ust.1 klub sportowy może złożyć w terminie 20 dni od uchwalenia budżetu gminy na dany rok kalendarzowy.
- § 6.1.** Wójt Gminy rozpatruje wnioski o których mowa w §5 w terminie 30 dni od daty ich złożenia przez kluby sportowe .
- 2.** Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się :
- 1) doświadczenie oraz dotychczasowe osiągnięcia sportowe wnioskodawcy;
 - 2) promowanie gminy poprzez udział w rozgrywkach ligowych;
 - 3) udział młodzieży (juniorów) ;
 - 4) działania klubu sportowego dla integrowania wspólnoty mieszkańców;
 - 5) zgodność oferty ze statutem;
 - 6) ocenę realizacji wcześniej realizowanych podobnych zadań;
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów.
- § 7.1.** Przekazanie wsparcia następuje na podstawie umowy , określającej w szczególności;
- 1) przeznaczenie wsparcia;
 - 2) wysokość udzielonego wsparcia oraz tryb i harmonogram przekazywania ;
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonego wsparcia;
 - 4) zobowiązanie ubiegającego się o wsparcia do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykorzystania wsparcia finansowego w tym do udostępnienia pełnej dokumentacji wydatkowania środków finansowych;
 - 5) zasady zwrotu niewykorzystanych środków lub środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
- 2.** Umowa sporządzana jest na podstawie wniosku złożonego przez klub sportowy .
- 3.** Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
- § 8.** Kontrola , o której mowa w § 7 pkt 4 jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy i polega na:
- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania;
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją wspieranego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa , umową i zasadami rachunkowości.
- § 9.1** Podmiot , który otrzymał dotacje składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z realizacji wspieranego zadania w sposób i w trybie określonym w umowie.
- 2.** Sprawozdanie z realizacji zadania składane jest najpóźniej do dnia 31 grudnia roku budżetowego .
- § 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 11** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego .
- § 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Marek Maciejewski