

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 14/2011  
Wójta Gminy Gąsawa  
z dnia 27.01.2011 r.

## **REGULA MIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§1.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna , zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy Gąsawa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego,
2. Komisja powołana jest do :
  - a) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian
  - b) projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz prognoz , analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy , o których mowa w art. 32 cytowanej ustawy
  - c) postępów w opracowywaniu planów miejscowych
3. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w stosunku do innych gmin na mocy porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Gąsawa , a odpowiednim Burmistrzem lub Wójtem
4. Udział w Komisji członków nie będących pracownikami Urzędu Gminy Gąsawa jest odpłatny

### **§2.**

1. Wójt powołuje niniejszym zarządzeniem trzech członków Komisji w tym Przewodniczącego
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz
3. Przewodniczący Komisji może zaproponować wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz oraz specjalistów do ich wykonania
4. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Wójt
5. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone u zlecniodawcy
6. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje Wójtowi , Przewodniczącemu Rady Gminy, przedstawicielom służb podległych Wójtowi oraz ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji
7. Przewodniczący ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji
8. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności
9. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność więcej niż połowy członków
10. Wójt może w każdym czasie odwołać członka komisji , zawiadamiając go o tym pisemnie przynajmniej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem
11. Członek komisji może w każdym czasie zrezygnować z członkostwa w komisji, zawiadamiając o tym pisemnie Wójta przynajmniej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem

### **§3.**

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z 2003 roku nr 80 poz.717 z późn. zm. ) aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie , postanowień niniejszego regulaminu, odrębnych zarządzeń i zawartych umów.
2. Komisja wypracowuje opinie na posiedzeniach. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu

- rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie , protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
3. Za udział w posiedzeniach uważa się uczestniczenie w więcej niż połowie posiedzeń, dotyczących przedmiotu jednej opinii.
  4. Z posiedzeń komisji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący sporządza protokół
  5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie , protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie
  6. Przewodniczący organizuje pracę komisji
  7. Pisma doręczane przewodniczącemu , przesyła się pozostałym członkom komisji do wiadomości
  8. Wójt Gminy Gąsawa , a w przypadku , o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Wójt lub Burmistrz innej gminy , przedstawiając projekt do zaopiniowania przez komisję , dostarcza do siedziby Przewodniczącego jeden egzemplarz projektu , wraz z materiałami niezbędnymi dla wydania opinii , określając termin jego przedłożenia.
  9. Przewodniczący ustala w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem urzędu termin posiedzenia Komisji o którym mowa wyżej
  10. Komisja przedstawia opinię w formie pisemnej.
- Każdy członek Komisji ma prawo złożyć odrębną opinię.  
Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez członków Komisji  
Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji
11. Opinia Komisji jest ważna przy łącznym spełnieniu następujących warunków :
    - a) została wyrażona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym regulaminem
    - b) została podpisana przez więcej niż połowę osób wchodzących w skład komisji
    - c) została przedłożona w terminie , o którym mowa w ust. 8
  12. W przypadku , gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac komisji
  13. Przewodniczący komisji wyznacza swego zastępcę , informując o tym pisemnie Wójta
  14. W przypadku , gdy przewodniczący nie może brać udziału w pracach komisji , przekazuje czasowo pełnienie swojej funkcji zastępcy informując o tym pisemnie Wójta.
  15. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego .

WÓJT  
  
Zdzisław Kuczma