

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GĄSAWIE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Gąsawie działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 rNr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych(T.j. Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 6) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Bibliotece, należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Gąsawie.
2. Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Gąsawa.
3. Wójtce, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gąsawa.
4. Organizatorze, należy przez to rozumieć Gminę Gąsawa.
5. Radzie, należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gąsawie.

§ 3. Biblioteka jest gminną instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej. Wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod poz. 1.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gąsawa, a terenem działania jest Gmina.

§ 5. Biblioteka wykonuje swoje zadania statutowe przy pomocy filii w Laskach Wielkich.

§ 6. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu Organizatora sprawuje Wójt.

2. W sprawach merytorycznych nadzór nad Biblioteką należy do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr Witolda Bełzy w Bydgoszczy.

§ 7. 1. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby i numerem NIP;
- 2) okrągłej o treści „Biblioteka Publiczna Gminy w Gąsawie” – do oznakowania księgozbioru;
- 3) imiennej dyrektora;
- 4) imiennej głównej księgowej;

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 8. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokojenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnienie wiedzy i rozwój kultury.

§ 9. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacji książki i czytelnictwa poprzez organizowanie odczytów, spotkań autorskich, wystaw książek, konkursów, itp.;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służącym popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami w rozwoju i zaspokojeniu potrzeb kulturalnych i informacyjnych społeczności Gminy;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 10. 1. Biblioteka może prowadzić również inne formy działania, służące realizacji celów statutowych, a wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

2. Wykonanie zadań wymienionych w ust. 1 należy również do zakresu działania filii w Laskach Wielkich.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany w trybie ustawy wymienionej w § 1 pkt 3.

§ 12. Dyrektor nawiązuje stosunek pracy z pozostałymi pracownikami Biblioteki na podstawie przepisów z zakresu prawa pracy.

§ 13. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk. Wymagania kwalifikacyjne pracowników biblioteki określają odrębne przepisy prawa.

§ 14. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i filię biblioteczną, może także organizować punkty biblioteczne oraz inne formy udostępnienia zbiorów uwzględniając szczególne potrzeby różnych grup społecznych.

§ 15. 1. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zadania Biblioteki określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny wprowadza Wójt zarządzeniem.

Rozdział 4.

Gospodarka Finansowa

§ 16. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzoną na zasadach wynikających z ustawy o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej o której mowa w § 1 ust. 3.

§ 17. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków własnych oraz dotacji z budżetu Gminy.

§ 18. 1. Środki zawarte w planie finansowym powinny zabezpieczyć niezbędne potrzeby w zakresie podstawowego finansowania Biblioteki.

2. Podstawą wydatkowania środków finansowych przez Bibliotekę jest roczny plan finansowy.

3. Obsługę księgowo – finansową Biblioteki prowadzi Główny Księgowy Biblioteki.

4. Dyrektor Biblioteki składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.

§ 19. 1. Biblioteka posiada bieżący rachunek bankowy.

2. Rachunek bieżący służy do rozliczeń operacji finansowych związanych z realizacją dochodów i wydatków.

§ 20. Majątek Biblioteki stanowi własność Gminy.

Rozdział 5. Zmiana Statutu

§ 21. 1. Statut Biblioteki nadaje Rada.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane przez Radę w trybie właściwym do jego nadania.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 22. Likwidacja instytucji kultury, podział lub przekształcenie następuje na podstawie uchwały Rady z zachowaniem obowiązujących przepisów.


PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Marek Matyjaszek