

Załącznik
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy w Gąsawie
z dnia 3 kwietnia 2012 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, „Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Gąsawa z organizacjami pozarządowymi” oraz ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) ocena merytoryczna złożonych ofert, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności proponowanych zadań z założeniami Programu, treścią ogłoszenia o konkursie, na realizację zadań publicznych w 2012 roku oraz w granicach możliwości finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na rok 2012,
- 2) przedłożenie Wójtowi wykazu rekomendowanych ofert wraz z podaniem proponowanych wysokości dotacji, który stanowić będzie załącznik do protokołu z pracy komisji konkursowej,

§ 3. 1. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w otwartym konkursie ofert.

2. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. W tym celu każdy członek Komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Komisja zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta i Przewodniczącego Komisji.

2. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 5. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

2. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość

składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

3. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności decydujący głos należy do Wiceprzewodniczącego.

§ 6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 7. 1. Przed przystąpieniem do szczegółowej oceny merytorycznej Komisja Konkursowa dokona sprawdzenia czy dana oferta ma zasięg gminny. W przypadku nie spełnienia warunku oferta zostanie odrzucona bez dalszej oceny merytorycznej.

2. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez średnią ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

4. Do zatwierdzenia przez Wójta Gminy przedstawione zostają oferty, które uzyskały 20 i więcej punktów z 43 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji punktów).

§ 8. 1. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty w drodze oceny merytorycznej od złożenia w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych oferentowi (nie dotyczy obowiązkowych załączników do oferty).

2. Komisja może zawiesić ocenę jednostkowego postępowania konkursowego do czasu uzupełnienia dokumentacji konkursowej według wskazań Komisji i w terminie wyznaczonym przez Komisję.

§ 9. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządza się protokół (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 10. Protokół z przebiegu oceny merytorycznej ofert Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.

§ 11. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi pracownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy.

§ 12. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.


WÓJT
Zdzisław Kuczmą

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ			
Przedmiot oceny		Odrzucić w drodze oceny merytorycznej Tak/Nie	
		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Zgodność celu ze szczegółowymi działaniami określonymi w priorytetach.	0-5	
2.	Rzetelny, przejrzysty, realny opis planowanych działań	0-5	
3.	Wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach); stan przygotowania do realizacji	0-5	
4.	Efektywność zadania (<i>zakładane rezultaty w stosunku do poniesionych kosztów, czy przewidywany efekt jest trwały</i>)	0-5	
5.	Racjonalność i przejrzystość budżetu (<i>czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania</i>)	0-5	
6.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (<i>doświadczenie osób realizujących projekt, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wkład rzeczowy</i>)	0-5	
7.	Formy promocji	0-3	
8.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-3	
9.	Zasadność realizacji zadania (znaczenie projektu dla potrzeb adresatów oraz dla Gminy Gąsawa)	0-4	
10.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Żnińskim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	-4-2	
SUMA PUNKTÓW		0-43	
Uzasadnienie oceny zadania. (Uzupełnić obowiązkowo w przypadku, kiedy oferta otrzyma mniej niż 20 punktów.)			

UWAGA!!!

W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu gminnego oferta zostaje odrzucona w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

Do zatwierdzenia przez Wójta Gminy przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 20 i więcej punktów z 43 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

Dotyczy pkt. 10:

Punkty ujemne będą przyznawane za np. brak złożenia w ustalonym terminie sprawozdania końcowego oraz za wniesienie finansowanego wkładu własnego w kwocie niższej niż zadeklarowana w korekcie/ofercie, punkty dodatnie za rzetelną realizację zadania (zadanie zrealizowane z najwyższą starannością, złożenie sprawozdania w terminie, itp.).

Podpis członka Komisji
Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

I.p.	Kryterium formalne	TAK/NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi	Data uzupełnienia braków formalnych
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
3.	Czy zadanie zostaje realizowane w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu do dnia 15.12.2012 r.		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
5.	Czy oferta zawiera udział procentowy finansowanego wkładu własnego ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona		
6.	Czy oferta zgłoszona została do jednego ze wskazanych priorytetów zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
7.	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS ?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
8.	Czy oferta zawiera wymagany załącznik ?		Możliwość uzupełnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych		
		TAK/NIE	Uwagi		
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i zostaje skierowana do oceny merytorycznej				
2.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i zostaje skierowana do uzupełnienia				
3.	Oferta nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej. Nie zostaje skierowana do uzupełnienia				
4.	Oferta została uzupełniona w wyznaczonym terminie oraz skierowana do oceny merytorycznej.				

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

**OFERTY KONKURSOWE ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH (ocena merytoryczna)**

Z ZAKRESU

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	TERMIN OCENY OFERT	1. Ocena merytoryczna odbyła się w dniu r. o godz. w Urzędzie Gminy w Gąsawie .
2.	OCENA MERYTORYCZNA	1. Ocenie merytorycznej poddano Ofert (zgodnie z załącznikiem nr 3 do protokołu oceny formalnej) 2. W wyniku oceny merytorycznej nie odrzucono żadnej ofert / odrzucono ofert, 3. Wykaz ofert odrzuconych stanowi załącznik nr 1 do protokołu. 4. Wykaz ofert, które uzyskały minimum 20 punktów i zostały zarekomendowane Wójtowi Gminy stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z załącznikami nr 1, nr 2.

(podpis Przewodniczącego Komisji)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
UCZESTNICZĄCEGO W ROZPARTYWANIU OFERT
POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO O DOTACJĘ NA
ZADANIE W ZAKRESIE POŻYTKU PUBLICZNEGO**

POD NAZWĄ:

.....
.....

Oświadczam co następuje:

1. Nie jestem (byłem) związany stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa - zlecenia, umowa o dzieło) z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
2. Nie jestem (byłem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
3. Nie jestem (byłem) członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
4. Nie jestem (byłem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
5. Nie jestem (byłem) małżonkiem, krewnym ani powinowatym do drugiego stopnia, osoby będącej członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.

Gąsawa, dnia

(podpis członka Komisji Konkursowej)