

**UCHWAŁA NR XXV/185/2013
RADY GMINY W GĄSAWIE**

z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójta Gminy Gąsawa w formie pisemnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kopię aktualnego odpisu z właściwego organu rejestracyjnego (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład, potwierdzających ich zaangażowanie w realizację zadania oraz wskazujące osobę lub osoby przez które będą reprezentowane.

4. Wnioski o realizację zadań publicznych podejmowanych w ramach inicjatywy lokalnej wymagających wsparcia finansowego z budżetu Gminy Gąsawa należy składać do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wnioski o realizację zadań publicznych podejmowanych w ramach inicjatywy lokalnej wymagających wsparcia finansowego z budżetu Gminy Gąsawa na 2014 rok należy składać do dnia 31 stycznia 2014 roku.

6. Wnioski niewymagające wsparcia finansowego można składać w dowolnym terminie.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, rozpatruje Wójt Gminy Gąsawa.

2. Wójt Gminy powołuje trzyosobowy zespół do oceny wniosków oraz ustala zasady jego pracy.

3. Wniosek oceniany jest w oparciu o kryteria podane w § 4.

4. Uwzględniany jest wniosek, który uzyskał minimum 15 punktów na 25 możliwych, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Realizacja wniosku jest uzależniona od wysokości środków finansowych zapisanych w budżecie Gminy Gąsawa i możliwości spełnienia przez Gminę Gąsawa świadczeń rzeczowych.

6. Po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca powiadamiany jest o sposobie jego załatwienia w terminie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 4. Ustala się następujące kryteria oceny wniosku:

1) wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

- a) do 50 godzin pracy społecznej – 1 punkt,
- b) od 51 do 100 godzin pracy społecznej – 2 punkty,
- c) od 101 do 150 godzin pracy społecznej – 3 punkty,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244 i Nr 232 poz. 1378.

- d) od 151 do 200 godzin pracy społecznej – 4 punkty,
 - e) powyżej 200 godzin pracy społecznej – 5 punktów;
- 2) wkład własny wnioskodawcy w formie świadczeń rzeczowych i finansowych:
- a) do 20% wartości zadania – 1 punkt,
 - b) od 21% do 40% wartości zadania – 2 punkty,
 - c) od 41% do 60% wartości zadania – 3 punkty,
 - d) od 61% do 70% wartości zadania – 4 punkty,
 - e) powyżej 70% wartości zadania – 5 punktów;
- 3) wkład finansowy Gminy Gąsawa:
- a) do 20% wartości zadania – 5 punktów,
 - b) od 21% do 40% wartości zadania – 4 punkty,
 - c) od 41% do 60% wartości zadania – 3 punkty,
 - d) od 61% do 70% wartości zadania – 2 punkty,
 - e) powyżej 70% wartości zadania – 1 punkt;
- 4) wkład rzeczowy Gminy Gąsawa od 1 do 5 punktów;
- 5) celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej od 1 do 5 punktów.

§ 5. 1. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, o której mowa w art. 19d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pomiędzy Gminą Gąsawa a wnioskodawcą.

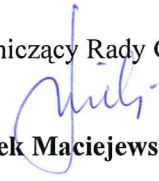
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Informację o przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gąsawie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Marek Maciejewski