

(nazwa zadania)

w ogólnej kwocie _____ zł

(w przypadku grupy inicjatywnej – mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, podpis każdego z członków tworzących grupę)

[illegible]

II. Opis zadania

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

2. Miejsce wykonania zadania:

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej:

4. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

Lp.	Planowane działanie	Termin realizacji

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna oraz społeczne korzyści płynące z realizacji inicjatywy lokalnej:

6. Ewentualne koszty jakie będzie ponosiła Gmina Gąsawa w konsekwencji realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej po jej zakończeniu:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

1. Całkowity koszt zadania:

słownie:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich realizacji (zakup usług, rzeczy, kosztorys, wycena, umowa, itp.)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków Gminy Gąsawa	W tym wkład własny Wnioskodawcy	
				finansowy	osobowy
OGÓŁEM					

3. Wkład włożony w formie pracy społecznej (należy podać ilość godzin pracy społecznej, które przepracowane będą podczas realizacji zadania):

IV. Inne informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej:

2. Posiadane zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji inicjatywy lokalnej – informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy zadaniu:

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne dla wykonania realizacji zadania:

4. Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego typu:

*(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)*

Załączniki:

- w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kopię aktualnego odpisu z właściwego organu rejestracyjnego (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład, potwierdzających ich zaangażowanie w realizację zadania oraz wskazujące osobę lub osoby przez które będą reprezentowane.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marek Maciejewski