

Regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Gminy Gąsawa

§ 1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają siedzibę na terenie Gminy Gąsawa i wykonują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Gąsawa.

§ 2. Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Gąsawa danego roku, na pisemny wniosek organizacji, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu, która realizuje projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie pożyczki należy złożyć w terminie poprzedzającym realizację projektu.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument poświadczający przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków;
- 2) informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego - wyciąg z konta lub inny dokument);
- 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat);
- 4) oświadczenie o uregulowanych należnościach wymagalnych wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
- 5) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 4. 1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. Okres spłaty pożyczki określany jest indywidualnie w umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu, w odniesieniu do projektu realizowanego przez organizację, ale nie dłużej niż 24 miesiące.

3. W przypadku otrzymania dotacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, pożyczkobiorca spłaca pożyczkę po otrzymaniu dotacji. Spłata pożyczki powinna nastąpić w ciągu miesiąca od otrzymania zwrotu środków od dysponenta.

§ 5. Gmina Gąsawa podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego wniosku i po ocenie wiarygodności finansowej wnioskodawcy.

§ 6. 1. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie wskazanym w umowie przelewem na konto Pożyczkobiorcy wskazane w umowie.

2. Pożyczka może być wypłacana jednorazowo lub w transzach.

3. Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 7. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel in blanco (załącznik nr 3) wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 4) podpisaną przez uprawnione osoby, wystawioną na Gminę Gąsawa.

§ 8. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez Pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o których jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.

§ 9. 1. Pożyczka nie ulega umorzeniu.

2. Pożyczka podlega spłacie w całości.

3. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.

4. W przypadku opóźnienia w spłacie wymagalnych rat pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Gąsawa odsetki jak od zaległości podatkowych.

§ 10. 1. Oceny wniosków składanych przez Stowarzyszenia dokonuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organami pozarządowymi.

2. Wójt Gminy Gąsawa podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki po zapoznaniu się z oceną wniosku dokonaną przez osobę, o której mowa w ust. 1.

3. Decyzja Wójta jest ostateczna.

WÓJT
Zdzisław Kucma

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom
pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
z terenu Gminy Gąsawa

WNIOSEK O POŻYCZKĘ dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych	
	Nr ewidencyjny wniosku

Data wypełnienia wniosku

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres siedziby	
3. Adres do korespondencji	
4. Data otrzymania dotacji ze środków zewnętrznych	
5. Forma prawna wnioskodawcy	
6. Data wpisu do KRS	
7. Numer z rejestru KRS	
8. Rodzaj działalności PKD	
9. Nr telefonu	
10. Adres e-mail	
11. NIP	
12. REGON	
13. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego	Imię i nazwisko Nr telefonu
14. Krótka charakterystyka prowadzonej działalności	

INFORMACJE O POŻYCZCE	
1. Wnioskowana kwota pożyczki	 zł (słownie zł)
2. Całkowita wartość realizowanego projektu	 zł (słownie zł)
3. Okres realizacji projektu	
4. Data spłaty pożyczki	
5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki	☐ Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową pożyczkobiorcy

RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MAJĄ ZOSTAĆ PRZELANE ŚRODKI PIENIĘŻNE Z TYTUŁU UZYSKANEJ POŻYCZKI	
Bank	Nr rachunku

ZAŁĄCZNIKI:
☐ dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków, ☐ informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu (w przypadku wkładu finansowego – wyciąg z konta lub inny dokument), ☐ sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat) i informację o wysokości składek członkowskich w roku, ☐ uchwałę Walnego Zgromadzenia o wysokości składek członkowskich, ☐ informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Miejscowość, data Podpis.....

Oświadczam, iż zapoznała(e)m się z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Gąsawa.

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy

WOJTE
Ryszard Kucma

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu w Gąsawie pomiędzy:

Gminą Gąsawa z siedzibą w Gąsawie przy ul. Żnińskiej 8, 88-410 Gąsawa reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Gąsawa
2. Skarbnika Gminy Gąsawa

zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a

..... reprezentowaną przez:

1.
2.

Zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

Pożyczkodawca działając zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Gąsawa Nr z dnia roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Gąsawa udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek pożyczki w kwocie bez oprocentowania z przeznaczeniem na realizację zadań własnych, której celem jest

§ 2

Pożyczkodawca przekaze pożyczkę Pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy Nr w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

W wyniku realizacji przedsięwzięcia, na które udział się pożyczki planowane jest pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych przyczyniających się do rozwoju lokalnego.

§ 4

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi
2. Udział własny organizacji wynosi
3. Pożyczka z Gminy Gąsawa (wyprzedzające finansowanie) wynosi

4. Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji przedsięwzięcia.

§ 5

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6

Umowa pożyczki może być wypowiedziana a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

1. opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
2. wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
3. Pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
4. w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych.

§ 7

Po zakończeniu przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od dysponenta, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania oraz spłaty pożyczki w pełnej wysokości. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

§ 8

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w następujących terminach:

1.
2.
3.

Za nie dokonanie spłaty rat pożyczki w wyznaczonych terminach naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych (*fakultatywnie*).

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCY

WÓJT
Zdzisław Kuczma

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom
pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
z terenu Gminy Gąsawa

WEKSEL WŁASNY

....., dnia na kwotę
(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok) (kwota cyframi)

.....
(kwota słownie)

zapłacimy za ten weksel własny in blanco na zlecenie
..... kwotę
(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny
(miejsce płatności)

.....
podpis wystawcy weksla
(czytelnie imię i nazwisko wystawcy weksla)

WOJT
Wojciech Kuczma

Załącznik Nr 4
do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom
pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
z terenu Gminy Gąsawa

Gąsawa, dnia r.

Od:
.....

Do: Gmina Gąsawa
ul. Żnińska 8
88-410 Gąsawa
NIP 562 17 13 325

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr
z dnia z terminem płatności od
.....
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Gminy Gąsawa weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Gąsawa
ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty
części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina
Gąsawa oświadcza, że wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania
przez Wystawcę weksla ciążącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia
wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Gąsawa opatrzy go datą płatności, wpisze w klauzulę „bez protestu” oraz uzupełni wszystkimi
brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

.....
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

WÓJT
Włodzisław Kuczma