

**ZARZĄDZENIE NR 329/2014**  
**WÓJTA GMINY GĄSAWA**

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

**w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji wyborów do organów samorządu terytorialnego,  
zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. poz. 1134) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu zapewnienia obsługi i techniczno-materialnych warunków pracy gminnej i obwodowych komisji wyborczych oraz wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do organów samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. na obszarze gminy Gąsawa, powołuję zespół w następującym składzie:

- 1) Danuta Tomaszewska - przewodniczący zespołu - urzędnik wyborczy, która jest odpowiedzialna w szczególności za:
  - a) kierowanie pracami zespołu,
  - b) udzielanie podstawowych informacji wyborczych,
  - c) przygotowanie projektów zarządzeń, obwieszczeń, informacji i innych dokumentów związanych z organizacją wyborów,
  - d) obsługa gminnej komisji wyborczej,
  - e) przekazywanie informacji o wyborach wyborcom niepełnosprawnym, o których mowa w art. 37a kodeksu na ich wniosek,
  - f) działania organizacyjne związane z przygotowaniem głosowania korespondencyjnego,
  - g) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem lokali wyborczych,
  - h) sporządzanie aktu pełnomocnictwa do głosowania,
  - i) zapewnienie dyżurów w Urzędzie;
- 2) Marzena Warkoczevska - członek zespołu - która jest odpowiedzialna w szczególności za:
  - a) przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru wyborców,
  - b) przyjmowanie wniosków o udostępnienie rejestru wyborców do wglądu,
  - c) przyjmowanie wniosków o wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania,
  - d) przekazywanie informacji o wyborach wyborcom niepełnosprawnym,
  - e) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a,
  - f) przyjmowania zgłoszeń zamiaru głosowania korespondencyjnego, dokonywanych przez wyborców niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - g) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania i sporządzanie aktów pełnomocnictwa,
  - h) przyjmowanie reklamacji w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu,

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2011 r. Nr 26 poz. 134, Nr 94 poz. 550, Nr 102 poz. 588, Nr 134 poz. 777, Nr 147 poz. 881, Nr 149 poz. 889, Nr 171 poz. 1016 i Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951 i poz. 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i poz. 1072.

- i) terminowe przygotowanie i wyłożenie do sprawdzenia spisu osób uprawnionych do głosowania oraz jego aktualizacja;
- 3) Barbara Krygier - członek zespołu - która jest odpowiedzialna w szczególności za:
- a) przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru wyborców,
  - b) przyjmowanie wniosków o udostępnienie rejestru wyborców do wglądu,
  - c) przyjmowanie wniosków o wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania,
  - d) obsługa gminnej i obwodowych komisji wyborczych;
- 4) Paweł Kranz - członek zespołu, który jest odpowiedzialny w szczególności za:
- a) doręczenie pakietów wyborczych do rąk własnych wyborcy niepełnosprawnego,
  - b) zapewnienie łączności telefonicznej w lokalach wyborczych,
  - c) zapewnienie rozplakatowania obwieszczeń wyborczych w terminach wynikających z kalendarza wyborczego na obszarze gminy,
  - d) współdziałanie w zabezpieczeniu prawidłowego wyposażenia lokali wyborczych;
- 5) Karol Wrzesiński - członek zespołu, który jest odpowiedzialny w szczególności za:
- a) szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
  - b) wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji w obwodach głosowania na obszarze gminy Gąsawa,
  - c) umieszczanie w BIP obwieszczeń, zarządzeń, uchwał, informacji itp. związanych z wyborami.
2. Skarbnik Gminy jest odpowiedzialny za prawidłowe rozliczenie środków finansowych pochodzących z dotacji na organizację i przeprowadzenie wyborów oraz sporządzenie sprawozdań finansowych.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy - urzędnikowi wyborczemu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wojciech  
Zdzisław Kuczm