

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 110/N.H4/15 Zysim 02.06.2015
przeprowadzonej przez Annę Matkowską (Miejscowość i data)
instruktora higieny, upoważnienie do wykonywania
czynności kontrolnych nr 15
..... pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żninie
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji
Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 212 z 2011r, poz. 1263.z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2
ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 267).
z późn. zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Parkingu
Zysim gm. Gąsawa

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Gąsawa ul. Żnińska Gąsawa
Błazej Łabędzki - wójt Gminy
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 562-17-13-325 REGON 092351185 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Błazej Łabędzki - wójt Gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Luzyne Musiałak - podinspektor ds. audyt

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

innych osób nie przywołano

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 02.06.2015 900

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ogólny stan sanitarny
parkingu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Nie toczy się postępowanie administracyjne i egzekucyjne prowadzone przez Powiatowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zimnie oraz przez inne organy. Parking ewoluowany jest przy drodze powiatowej Zimn - Osowa. Przy parkingu jest miejsce widokowe wyposażone w ławkę i stół. Przy parkingu ustawiony jest kosz na odpady komunalne, który opuszczony jest melomikro. Zakładzie Roboty Publiczne w Osowie i odpady składowane do konteneru - umieszczonego przy Urzędzie Gminy w Osowie.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

dokumentacja kontrolna

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentów nie oceniano

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

W dniu kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

dokumentów nie załączono

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono** mandat karny na

mandatu nie nałożono

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia 02.01.2015 nr 15

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**Na stronie 2 w pkt III.1 dokonano skreślenia
mylnie wpisanego numeru "Pu" i poprawnie
napisano "Publikacji"

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 02-06-2015 r 10⁰⁰

Łączny czas kontroli: 1 godz

Mieczysław Świątek

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

URZĄD GMINY
88-410 Gąsawa, ul. Żnińska 8
tel. 052 303 62 10, fax 052 303 62 20
NIP 562-10-04-913

Starszy Instruktor Higieny

Anna Matkowska

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 02-06-2015 r

URZĄD GMINY
88-410 Gąsawa, ul. Żnińska 8
tel. 052 303 62 10, fax 052 303 62 20
NIP 562-10-04-913

Mieczysław Świątek

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić