

ZARZĄDZENIE NR 98/2015
WÓJTA GMINY GĄSAWA

z dnia 9 października 2015 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gąsawie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn zm.¹⁾), w związku z zarządzeniem Nr 64/2015 Wójta Gminy Gąsawa z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury przekazywania składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki, w przypadku zmiany kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej gminy zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić kompleksową inwentaryzację składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gąsawie w dniach od 14 października do 23 października 2015 r. w związku ze zmianą kierownika.

§ 2. Powołać komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki w następującym składzie:

- 1) Emilia Plaskaty - przewodniczący;
- 2) Lucyna Miszczak - członek;
- 3) Paulina Kranz - członek.

§ 3. Osoba przyjmująca - kierownik uczestniczy w pracach komisji inwentaryzacyjnej osobiście.

§ 4. Inwentaryzacja składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki powinna być przeprowadzona zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz procedurą określoną w zarządzeniu Nr 64/2015 Wójta Gminy Gąsawa z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury przekazywania składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki, w przypadku zmiany kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej gminy.

§ 5. Przeszkolenie komisji inwentaryzacyjnej powierzam Skarbnikowi Gminy Gąsawa.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Błażej Łobędzki

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i poz. 1100 oraz z 2015 r. poz. 4, poz. 1166 i poz. 1333.