

Załącznik do Zarządzenia Nr 177/2016

Wójta Gminy Gąsawa

z dnia 12 lipca 2016 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gąsawie

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Gąsawie, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Gąsawa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy Gąsawa, w tym Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy jako przewodniczący Komisji oraz z-ca Kierownika Referatu Infrastruktury, Rozwoju, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska jako wiceprzewodniczący.

2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 3 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4. 1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:

- uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy w Gąsawie. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 6. 1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 350,00 zł za posiedzenie, na podstawie złożonego podpisu na liście obecności.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach po godzinach pracy służbowej. Za udział w pracach komisji nie będzie wypłacana zryczałtowana dieta za odbyte posiedzenie.

§ 7. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.


WÓJT
Błażej Łobędzki