Załącznik do Uchwały Nr XXII/199/2016

Rady Gminy w Gąsawie

z dnia 30 listopada 2016 r.

Roczny program współpracy Gminy Gąsawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Rozdział 1.
Wprowadzenie

§ 1. W polityce rozwoju lokalnego, jego planowaniu, zarządzaniu i ocenie decydującą rolę pełnią samorządy lokalne oraz reprezentacja społeczności lokalnych, w myśl zasady partnerstwa. Zasada ta musi być oparta na aktywności w sferze inicjowania różnorodnych przedsięwzięć, tworzenia dla nich odpowiednich form organizacyjnych, jak też podejmowaniu systematycznych działań na rzecz budowania autentycznego partnerstwa społecznego.

§ 2. Gmina zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym realizuje szereg zadań, które służą zaspokajaniu różnorodnych potrzeb mieszkańców. W wykonywaniu części zadań partnerem samorządu gminy mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Lokalne inicjatywy obywatelskie mają ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajaniu aspiracji i oczekiwań. Gmina Gąsawa od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Doświadczenia zarówno organizacji jak i samorządu gminnego w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwala na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy w celu lepszego wykonywania zadań ustawowych przypisanych gminie.

§ 3. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817);

2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Gąsawa;

3) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Gąsawie;

4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Gąsawa;

5) urzędzie – rozumie sie przez to Urząd Gminy w Gąsawie;

6) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

§ 5. Cele szczegółowe:

1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;

2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

3) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za współpracę lokalną;

4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.
Zasady wspolpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1) pomocniczości;

2) suwerenności stron;

3) partnerstwa;

4) efektywności;

5) uczciwej konkurencji;

6) jawności.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

§ 7. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 8. 1. Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych za zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;

4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;

5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokajaniu potrzeb;

7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się na rok 2017 następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:

a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,

b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,

c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy,

d) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych;

2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:

a) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

a) inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną,

b) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,

c) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny;

4) wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:

a) organizacja kolonii, półkolonii i wyjazdów integracyjnych;

5) ochrony i promocji zdrowia, w szczególności:

a) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajomienia mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,

b) podejmowanie działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w szczególności:

a) podejmowanie działań zmierzających do ochrony zwierząt dziedzictwa przyrodniczego poprzez prowadzenie działań edukacyjnych wśród lokalnej społeczności;

7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy w szczególności:

a) udzielenie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Gąsawa w roku 2017;

8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności:

a) projekty w zakresie wspierania aktywności fizycznej seniorów;

9) ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:

a) organizowanie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

10) promocji i organizacji wolontariatu, w szczególności:

a) popularyzacji idei wolontariatu,

b) zrealizowaniu kampanii społecznej promującej wolontariat.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 10. 1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami na 2017 rok obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę projektu uchwały budżetowej na 2017 rok.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 11. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;

5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników urzędu.

Rozdział 9.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa na rok 2017 i stanowi kwotę 30.000,00 zł.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;

5) beneficjenci zrealizowanych zadań;

6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.

§ 14. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

§ 15. Organizacja może zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami urzędu, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

§ 16. Wójt nie później niż do 31 maja każdego roku przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami został opracowany przez pracownika urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.

2. Konsultacje przeprowadza się po umieszczeniu projektu uchwały na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu, na stronie internetowej Gminy Gąsawa oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 19. Każdorazowo przed podjęciem decyzji o przyznaniu dotacji, Wójt zasięgnie opinii komisji konkursowej, złożonej z przedstawicieli organu wykonawczego Gminy oraz przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

§ 20. W skład komisji konkursowej powoływanej przez Wójta do zaopiniowania ofert złożonych w konkretnym konkursie wchodzi:

1) przynajmniej trzech przedstawicieli organu wykonawczego;

2) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

§ 21. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

§ 22. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

§ 23. O posiedzeniach komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 24. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 25. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 26. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 27. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

§ 28. Spotkania komisji konkursowej są protokółowane.

§ 29. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację;
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
4) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 30. Szczegółowe regulacje dotyczące powołania i prac komisji zawarte będą w odrębnym zarządzeniu Wójta.

§ 31. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu oceny ofert przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 33. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Kazik