

Gąsawa, dnia 8 sierpnia 2017 r.

IRG.271.18.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres organizatora postępowania:

Organizator postępowania: *Wójt Gminy Gąsawa,*
Adres do korespondencji: *ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa*
Godziny pracy: *poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.00 do 15.00, wtorek w godz. 7.00 do 16.00,*
piątek w godz. 7.00 do 14.00
tel. 52 303 62 10 fax. 52 303 62 20 e-mail: ug@gasawa.pl

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

„Zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego na cele związane z inwestycją w dziedzinie transportu – toalety publiczne oraz punkt informacji turystycznej” na działce oznaczonej nr ewid. 25/2 w obrębie Marcinkowo Górne, gm. Gąsawa”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

CPV 45262210-6 - Fundamentowanie
CPV 45262500 - Roboty murarskie i murowe
CPV 45431200-9 - Kładzenie glazury
CPV 45442100-8 - Roboty malarskie
CPV 45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz stolarki ciesielskiej
CPV 45320000-6 - Roboty izolacyjne
CPV 45443000-4 - Roboty elewacyjne
CPV 45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej
CPV 45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
CPV 45311100-1 - Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
CPV 45315700-5 - Instalowanie rozdzielni elektrycznych
CPV 45300000-0 - Roboty w zakresie instalacji budowlanych
CPV 45330000-9 - Hydraulika i roboty sanitarne
CPV 45332000-3 - Kładzenie wpustów hydraulicznych
CPV 45331000-6 - Instalacje wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza

W ramach zadania należy dokonać rozbiórki istniejącego budynku magazynowego na dz. nr 25/2 w obrębie ewidencyjnym Marcinkowo Górne w jego miejsce postawić budynek z zachowaniem wszystkich zewnętrznych gabarytów. Budynek parterowy o zwartej bryle w kształcie prostokąta. Budynek posadowiony bezpośrednio na ławach fundamentowych, ściany dwuwarstwowe, wieńce żelbetowe. Konstrukcja dachu drewniana – krokwiowo-płatwiowa. Nadproża prefabrykowane. Wnętrze wykończone tynkiem wapienno-cementowym, płytkami ceramicznymi – w toaletach. Elewacja – ściana wykończona tynkiem mineralnym. Pokrycie dachu – papa termozgrzewalna.

Szczegółowy zakres prac określa projekt budowlany oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Zgodnie z projektem i przedmiarem robót, prace będą obejmowały następujące, główne elementy:
Prace rozbiórkowe istniejącego budynku, roboty ziemne i fundamentowe, roboty murarskie, dach, konstrukcje drewniane, roboty wykończeniowe wewnętrzne, stolarka okienna i drzwiowa, elewacje i roboty zewnętrzne, instalacja oświetlenia i gniazd, instalacje: wodociągowa i kanalizacyjna.

Przed przedstawieniem oferty cenowej należy zapoznać się z dokumentacją techniczną dostępną w pok. nr 6 Urzędu Gminy Gąsawa oraz na stronie internetowej <http://www.gasawa.bip.net.pl/> w zakładce Gmina Gąsawa, zapytania ofertowe, (dokumentacja projektowa w tym przedmiar robót i STWiORB).

Zgodnie z pozwoleniem na budowę wymagane jest ustanowienie przez Wykonawcę kierownika budowy oraz prowadzenie dziennika budowy.

Wykonawca udzieli minimum 5 lat gwarancji na wykonane roboty.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Do 20 września 2017 r.

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Organizator postępowania wymaga, by każda oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty:

- a) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej,
- c) decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa – osoby, której zostanie powierzona funkcja kierownika budowy.

2) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się organizatora postępowania z oferentami:

Obowiązuje pisemność postępowania.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje organizator postępowania i oferenci mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie organizatora postępowania uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

Pan Tadeusz Gołębiewski

tel. 3036 223 303 62 20 e-mail rolnictwo@gasawa.pl

Pani Justyna Owczarzak-Jemiola

Tel. 52 30 36 210 e-mail: budownictwo@gasawa.pl

2. Oferent może zwrócić się do organizatora postępowania o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy organizatora postępowania.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę i kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami następować będzie w polskich złotych.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie organizatora postępowania :
Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa **do dnia 16.08.2017 r. do godz. 12.00**
pok. nr 14 w formie pisemnej oraz za pośrednictwem faksu nr 52 303 62 20 lub pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@gasawa.pl
- 2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.10.2016 r. o godz. 12.15 w siedzibie organizatora postępowania (adres j.w.)
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert organizator postępowania może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty organizator postępowania będzie kierować się kryterium:
cena – 100 %,

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator postępowania zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wybrany oferent zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- 3) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, organizator postępowania wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 4) Organizator postępowania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
- 5) Do prowadzonego postępowania nie przysługują oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. ,poz. 2164 z późn. zm.).
- 6) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne uregulowania organizacyjne bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Zatwierdzam

WÓJT

Bożena Kabełko

(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Przedmiar robót
2. Formularz wzoru oferty
3. Projekt umowy