

Załącznik do uchwały Nr XLIV.328.2018

Rady Gminy w Gąsawie

z dnia 16 października 2018 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY GĄSAWA

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Gąsawa przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym i innych ustawach;
- 2) w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Gąsawa, zwaną dalej „gminą”.

§ 2. 1. Celem konsultacji społecznych jest informowanie lokalnej społeczności o planowanych do realizacji zadaniach, zapoznanie z dokumentami oraz pozyskanie opinii, informacji i sugestii mieszkańców w sprawach szczególnie ważnych dla gminy.

2. Przedmiotem konsultacji z mieszkańcami gminy mogą być założenia do projektów uchwał oraz projekty uchwał.

3. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy. Ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 3. W konsultacjach społecznych, w zależności od ich przedmiotu mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeśli sprawa dotyczy obszaru całej gminy;
- 2) mieszkańcy sołectwa, jeśli sprawa dotyczy jego obszaru;
- 3) organizacje pozarządowe, jeśli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 4. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 określa się:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny;
- 4) formę i termin przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę lub komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji i opracowanie ich wyników.

Rozdział 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 5. 1. Wójt Gminy może przeprowadzać konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 50 osób;
- 3) organizacja pozarządowa działająca na terenie gminy, w zakresie jej działalności statutowej;

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) proponowany przedmiot konsultacji;

- 2) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny;
- 4) formę konsultacji;
- 5) uzasadnienie, z określeniem celu, jaki ma być osiągnięty.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony z inicjatywy mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 3, powinien ponadto zawierać:

- 1) listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL oraz podpisu danej osoby;
- 2) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy w imieniu składających wniosek.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez organizację pozarządową, oprócz wymagań określonych w ust. 3, powinien ponadto zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji;
- 2) określone w statucie cele działania;
- 3) wykaz osób wchodzących w skład zarządu.

§ 6. 1. Wniosek spełniający wymogi określone w § 5 ust. 3-5, jest rozpatrywany przez Wójta Gminy w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia.

2. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera braki formalne, Wójt Gminy wzywa osoby upoważnione we wniosku do kontaktu, do uzupełnienia tych braków, w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach.

3. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wójt Gminy informuje wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, w terminie do 30 dni od daty jego złożenia.

2. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji, informacja powinna zawierać uzasadnienie.

§ 8. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

2. Ogłoszenie o konsultacjach umieszcza się:

- 1) na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy;
- 2) na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- 3) na tablicach ogłoszeń w sołectwach na terenie gminy.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 9. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami;
- 2) badanie opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego (w tym ankiety elektronicznej).

2. Dopuszcza się również możliwość wyrażania opinii poprzez:

- 1) skrzynkę na uwagi i wnioski umieszczoną w budynku Urzędu Gminy;
- 2) składanie opinii i uwag za pomocą poczty elektronicznej.

§ 10. 1. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt Gminy.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 11. 1. Spotkanie z mieszkańcami, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Podczas spotkania konsultowane zagadnienie może być poddane pod głosowanie.

3. Ze spotkania z mieszkańcami sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

§ 12. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy;
- 2) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- 3) wyłożenie w budynku Urzędu Gminy skrzynki wraz z formularzem ankiety;
- 4) zaproszenie do złożenia ankiety na wskazany adres e-mail.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 13. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§ 14. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi gmina.

§ 15. 1. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia.

2. Wyniki konsultacji umieszcza się na tablicy informacyjnej w budynku urzędu oraz na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

3. Wójt Gminy przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
w Gąsawie

Mariusz Kazik