

Gąsawa, dn. 27 marca 2019 r.

IRG.271.7.2019
Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres organizatora postępowania:

Organizator postępowania: Gmina Gąsawa reprezentowana przez *Wójta Gminy Gąsawa*,
Adres do korespondencji: *ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa*
Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.00 do 15.00
wtorek od godz. 7.00 do 16.00
piątek od godz. 7.00 do 14.00
tel. 52 303 62 10 fax. 52 303 62 20 e-mail: *ug@gasawa.pl*

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynków stanowiących własność Gminy Gąsawa na potrzeby sporządzenia dokumentacji aplikacyjnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych.

(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV 71320000-7 – usługi w zakresie projektowania

1.Specyfikacja głównych wymagań:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- projektu budowlanego z uzyskaniem mapy do celów projektowych - jeżeli będzie wymagana przepisami prawa budowlanego. Ponadto projekt powinien zawierać charakterystykę energetyczną budynku, opracowaną zgodnie z przepisami dotyczącymi metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno – użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej.
 - uszczegółowionego projektu budowlanego i wykonawczego
 - szczegółowego przedmiaru robót
 - kosztorysu inwestorskiego – opracowanego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. (Dz. U. z 2004r Nr 130, poz. 1389)
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
 - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. z 2018 r., poz. 1935) wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczegółowymi.

Zamawiający zastrzega możliwość złożenia oferty na jedno lub więcej zadań objętych zapytaniem ofertowym. W ofercie należy dokładnie wskazać, którego zadania oferta dotyczy. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, każde zadanie należy wycenić i ofertę złożyć indywidualnie dla danego zadania.

Wyżej wymienione dokumenty należy opracować odrębnie dla 4 zadań, obejmujących następujące budynki użyteczności publicznej i ich instalacje:

Zadanie 1) Budynek „stary” piętrowy Szkoły Podstawowej w Gąsawie, oddział zamiejscowy w Szelejewie, Szelejewo 19 oraz budynek „nowy” parterowy Szkoły Podstawowej w Gąsawie, oddział zamiejscowy w Szelejewie, Szelejewo 19 (zasilane z jednej, wspólnej kotłowni).

Zakres prac określonych w audycie:

- a) Wymiana instalacji c.o. w budynku, wymiana istniejącej kotłowni węglowej na gazową absorbcyjną pompę ciepła typu powietrze-woda wraz z zew. kotłem gazowym wszystko na propan z niezbędnym osprzętem,
- b) Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem za pomocą wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,036 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 22 cm,
- c) Ocieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą metodą natryskową za pomocą pianki PIR o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,037 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 12 cm,
- d) Ocieplenie dachu od str południowej od środka za pomocą płyt z pianki PIR o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,022 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 12 cm,
- e) Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku za pomocą płyty fenolowej z rdzeniem z pianki, z okładziną ze styropianu grafitowego o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,022 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 5 cm,
- f) Wymiana okien z PCV na nowe o współczynniku U nie wyższym od $0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$, montaż nawiewników w oknach,
- g) Wymiana drzwi drewnianych i z PCV na nowe o współczynniku U nie wyższym od $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$,
- h) Wymiana instalacji c.o. w budynku, likwidacja ist. kotłowni węglowej montaż gazowej absorpcyjnej pompy ciepła wraz z zew. kotłem gazowym wraz z osprzętem, montaż przyłącza z rur przeizolowanych,
- i) Ocieplenie dachu budynku za pomocą styropianu o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,036 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 22 cm,
- j) Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku za pomocą styropianu o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,036 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 16 cm,
- k) Ocieplenie stropodachu niewentylowanego za pomocą styropianu o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,036 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 20 cm,
- l) Wymiana drzwi drewnianych i z PCV na nowe o współczynniku U nie wyższym od $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$
- ł) Wymiana okien z PCV na nowe o współczynniku U nie wyższym od $0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$, montaż nawiewników w oknach,
- m) Ocieplenie ścian zewnętrznych przy gruncie za pomocą styropianu o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,036 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 14 cm,

Zadanie 2) Budynek socjalno-szatniowy na stadionie w Gąsawie przy ul. Sportowej,

Zakres prac określonych w audycie:

- a) Montaż instalacji c.o. grzejnikowej w budynku, montaż pompy ciepła typu powietrze-woda na potrzeby instalacji c.o. wraz z osprzętem,
- b) Montaż instalacji cwu i montaż pompy ciepła typu powietrze-woda na potrzeby instalacji cwu wraz z osprzętem,
- c) wykonanie kompletnej instalacji fotowoltaicznej zlokalizowanej na dachu budynku socjalno-szatniowego o mocy 20kW.

Zadanie 3) Budynek Gminnego Centrum Kultury „Stodoła” ul. Żnińska 3a,

Zakres prac określonych w audycie:

- a) Wymiana instalacji c.o. w budynku, montaż pompy ciepła typu powietrze-woda w istniejącej kotłowni olejowej, montaż przyłącza z rur przeizolowanych, wymiana kotła olejowego na nowy z osprzętem, wymiana zbiornika na olej na nowy 2-ścienny o pojemności 1000 l,
- b) Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku za pomocą styropianu o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,036 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 16 cm,
- c) Wymiana drzwi stalowych i z PCV na nowe o współczynniku U nie wyższym od $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$
- d) Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem nad salą i sceną za pomocą wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,04 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 18 cm,
- e) Wymiana okien z PCV na nowe o współczynniku U nie wyższym od $0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$, montaż nawiewników w oknach

Zadanie 4) Budynek gminny Laski Wielkie 11.

Zakres prac określonych w audycie:

- a) Wymiana instalacji c.o. w zerówce i w sali gimnastycznej z zapleczem, montaż instalacji grzejnikowej w mieszkaniach, wymiana istniejącego kotła węglowego na nowe źródło w postaci gazowej absorpcyjnej pompy ciepła typu powietrze-woda,
- b) Ocieplenie ścian wew. na poddaszu za pomocą wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,040 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 12 cm,
- c) Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem za pomocą wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,04 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 24 cm,
- d) Ocieplenie dachu nad mieszkaniem na poddaszu za pomocą styropianu o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,036 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 20 cm,
- e) Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku za pomocą styropianu o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,036 \text{ W/(m}^*\text{K)}$, o grubości 14 cm,
- f) Wymiana okien z PCV i drewnianych w zerówce, Sali gimnastycznej i w mieszkaniach na nowe o współczynniku U nie wyższym od $0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$, montaż nawiewników,
- g) Wymiana drzwi stalowych i drewnianych na nowe o współczynniku U nie wyższym od $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Powyższy katalog przedsięwzięć przewidzianych do realizacji stanowi wyciąg z audytów energetycznych. Bardziej szczegółowe informacje zawarte są w przedmiotowych opracowaniach, opublikowanych na stronie internetowej Zamawiającego.

Doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że posiada niezbędne doświadczenie, przez które rozumie się wykonanie w ciągu 3 ostatnich lat:

W przypadku wszystkich zadań: wykonanie minimum 2 projektów kompleksowej termomodernizacji tzn. projektów docieplenia budynków wraz z modernizacją źródła ciepła i instalacji CO, o wartości inwestycji minimum 200 000 zł każdy, w tym:

- w przypadku zadania nr 1 i 4, doświadczenie w opracowywaniu min. 2 projektów kompleksowej termomodernizacji tzn. projektów docieplenia budynków wraz z modernizacją źródła ciepła i instalacji CO w postaci gazowej absorpcyjnej pompy ciepła typu powietrze-woda.
- ponadto, w przypadku zadania nr 1, z uwagi na to, iż budynek „stary” szkoły w Szelejewie znajduje się w Ewidencji Zabytków, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w projektowaniu termomodernizacji tj. Wykonanie min. 2 projektów zaakceptowanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- w przypadku zadania nr 2, doświadczenie w wykonaniu minimum 2 projektów modernizacji źródła ciepła z wykorzystaniem instalacji fotowoltaicznych o mocy min. 20 kW.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w formie elektronicznej).

Opracowania projektowe należy wykonać w 5 egzemplarzach, a kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, przedmiar robót w 1 egzemplarzu, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz instrukcje w 2 egzemplarzach. Wszystkie powyższe opracowania należy również przedłożyć w formie elektronicznej w formacie PDF w 1 egz.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym, bądź wybranymi wykonawcami.

Wykonawca przekazuje autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego i pozostałych opracowań powstałych w ramach realizacji usługi.

Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.

Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogącej pojawić się w procedurze przetargowej.

Do obowiązków Wykonawcy dokumentacji techniczno-kosztorysowej będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji, w tym udzielanie konsultacji i branie udziału w spotkaniach roboczych, w przypadku zajścia takiej konieczności.

Zamawiający może zrezygnować z zawarcia Umowy bez podania przyczyny, zrezygnować z realizacji inwestycji bez podania przyczyny, zrezygnować z realizacji poszczególnych etapów i z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty w celu weryfikacji budynków, będących przedmiotem opracowania dokumentacji, Wykonawca przeprowadził wizję terenową na przedmiotowych obiektach.

Podstawą do sporządzenia dokumentacji będą sporządzone audyty energetyczne. Dokumentacja musi odpowiadać założeniom przedstawionym w tych audytach co do proponowanych rozwiązań z uwzględnieniem spodziewanego efektu oraz nakładów rzeczowych. Wykonawca dokumentacji techniczno-kosztorysowej, w przypadku wątpliwości co do zapisów zawartych w audytach i przyjętych rozwiązań, ma obowiązek zwrócić się do Wykonawcy audytu za pośrednictwem Zamawiającego, celem wyjaśniania kwestii budzących wątpliwości.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: (data lub ilość dni, miesięcy od podpisania umowy)

Opracowanie i złożenie do Zamawiającego projektów budowlanych i kosztorysów inwestorskich do dnia 15 maja 2019 r.

Pozostałe dokumenty objęte zamówieniem należy wykonać i złożyć do Zamawiającego do dnia 31.05.2019 r.

3. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Organizator postępowania wymaga, by każda oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty:

a) formularz oferty wg załączonego wzoru

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej,

c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku doświadczenia (np. referencje, poświadczenie należytego wykonania prac ze wskazaniem ich rodzaju, wartości, Zamawiającego).

2) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się organizatora postępowania z oferentami:

Obowiązuje pisemność postępowania.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje organizator postępowania i oferenci mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie organizatora postępowania uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

- w sprawach proceduralnych Pan/Pani Tadeusz Gołębiewski

tel. 52 30 36 223fax. 52 30 36 220 e-mail rolnictwo@gasawa.pl

- w sprawach merytorycznych Pan/Pani Tadeusz Gołębiewski

tel. 52 30 36 223fax. 52 30 36 220 e-mail rolnictwo@gasawa.pl

2. Oferent może zwrócić się do organizatora postępowania o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy organizatora postępowania.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1) na formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę i kwotę podatku VAT

2) wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;

3) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

4) rozliczenie pomiędzy stronami następować będzie polskich złotych.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1) Oferty należy złożyć w siedzibie organizatora postępowania :

Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa

do dnia 11.04.2019 r. do godz. 12.00

pok. nr 14 w formie pisemnej, oraz za pośrednictwem faksu nr 52 30 36 220

lub pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@gasawa.pl

(adres e- mail)

potwierdzone następnie w formie pisemnej.

- 2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.04.2019 r., o godz. 12.30 w siedzibie organizatora postępowania. (adres j.w.)
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert organizator postępowania może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty organizator postępowania będzie kierować się kryterium:
cena – 100 %, (jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać).

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator postępowania zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wybrany oferent zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- 3) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, organizator postępowania wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 4) Organizator postępowania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
- 5) Do prowadzonego postępowania nie przysługują oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. ,poz. 1986 z późn. zm.).
- 6) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne uregulowania organizacyjne bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz wzoru oferty
 2. Projekt umowy.
- * niepotrzebne skreślić