

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ**

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości położonych na terenie
gminy Gąsawa***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Gąsawa
ul. Żnińska 8
88 - 410 Gąsawa**

tel. 52 30 36 212
e-mail: ug@gasawa.pl
NIP: 562-17-13-325
REGON: 092351185

Miejsce publikacji:
Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej: 2020/S 205-499593
Data przesłania ogłoszenia do publikacji: 16.10.2020 r.
Strona internetowa: www.gasawa.bip.net.pl

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Gąsawa
/-/ Błażej Łabędzki

ROZDZIAŁ I.
ZAMAWIAJACY:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Gąsawa**

Adres do korespondencji: **Urząd Gminy w Gąsawie**
 ul. Żnińska 8
 88 - 410 Gąsawa

tel: (052) 30 36 212 Fax: (052) 30 36 220

e-mail: ug@gasawa.pl adres strony internetowej: www.gasawa.bip.net.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy w Gąsawie:

pon.- śr.- czw. od 7:00 do 15:00,
wt. 7:00 do 16:00,
pt. 7:00 do 14:00.

ROZDZIAŁ II.
TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, dla zamówień, których wartość szacunkowa jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A – Przedmiot zamówienia

Kod CPV:

90513100 - 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90533000 - 2 - Usługi gospodarki odpadami,
90500000 – 2 - Usługi związane z odpadami,
90512000 – 9 - Usługi transportu odpadów,
90511000 – 2 – Usługi wywozu odpadów,
90514000 – 3 – Usługi recyklingu odpadów.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z:

- nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na działce ozn. nr 122/2 w obrębie ewidencyjnym Łysin, gm. Gąsawa.
- oraz dostarczenie urządzeń do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier; szkło; opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale,
- odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w

kontenerach oraz odbiór odpadów selektywnie zebranych, zgromadzonych w pojemnikach typu dzwon, lub siatka

w terminie maksymalnie 72 godzin od momentu zgłoszenia,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Z uwagi na to, że w SIWZ pewne urządzenia i materiały mogą być oznaczone za pomocą znaków towarowych lub pochodzenia należy założyć, że mają one jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów i każdemu temu oznaczeniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze, niż wskazany produkt.

B – Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jej specyfiką, strukturą i typem zabudowy. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty (w tym również wizji lokalnej) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

C – Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcy zamówień uzupełniających.

D – Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

E – Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

F – Waluty

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

G – Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

H – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto, w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale XIV niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Planowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień 01 stycznia 2021 r.

2. Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia planowanego terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
3. Czas realizacji umowy to okres od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

I. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Sytuacja podmiotowa Wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby w/w warunki spełniał każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Zdolność techniczna:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Niezbędna wiedza i doświadczenie :

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, bądź wykonuje Usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w sposób ciągły, na rzecz jednego Zamawiającego, objętą jedną umową, w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg/rok.

W przypadku wykazania usług realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

2) Odpowiedni potencjał techniczny :

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym pojazd typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników 60l/120l/240l/1100l oraz śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe (drogi gruntowe, którymi dojeżdża się np. do domów w polu, w lesie). Pojazdy do odbierania odpadów zmieszanych powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy mechanizm załadowniczy. W tym też co najmniej jeden pojazd powinien posiadać dźwignik hakowy (bramowy) przystosowany do odbioru odpadów z kontenerów typu KP-7
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej i jeden samochód przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych. Dla odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach typu „dzwon” należy stosować pojazd wyposażony w HDS.

Nie dopuszcza się stosowania śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby

urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizujące oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych. Wykonawca musi zrealizować zadanie monitoringu w zakresie segregacji odpadów w sposób rzetelny i nie budzący wątpliwości.

3) **Wykonawca posiada bazę transportową:** usytuowaną na terenie Gminy Gąsawa lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza powinna być wyposażona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Wyposażenie bazy magazynowo-transportowej: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). W oświadczeniu należy podać miejsce gdzie baza jest położona wraz z krótkim jej opisem.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie umowy.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) Wykonawca dysponuje środkami finansowymi w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł.
- 2) Wykonawca będzie posiadać polisy ubezpieczeniowe, obejmujące:
 - a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją umowy, ubezpieczenia od szkód spowodowanych działaniem, zaniechaniem Wykonawcy, pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnionego przez Wykonawcę, oraz osoby działające na zlecenie Wykonawcy w wysokości co najmniej wartości umowy,
 - b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich szkód spowodowanych działaniem, zaniechaniem Wykonawcy, pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnionego przez Wykonawcę, oraz inne osoby działające na zlecenie wykonawcy na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 100 000,00 zł.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.) osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ww. ustawy wskazane poniżej bezpośrednie czynności przy wykonaniu zamówienia:

- kierowania pracownikami fizycznymi i biurowymi - co najmniej 1 osoba zatrudniona na 1/1 etatu;
- kierowania pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych: pojazd typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników 60l/120l/240l/1100l - co najmniej 1 osoba zatrudniona na 1/1 etatu;

- przez cały okres realizacji zamówienia.

b) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności.

Zamawiający w szczególności uprawniony jest do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonania ich oceny

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich danych osobowych, niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

c) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,

d) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie a), zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1.

e) przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

II. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Oceny spełniania w/w warunków, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe warunki muszą zostać spełnione łącznie.

ROZDZIAŁ V. a

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy pzp.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przepisu o którym, mowa w pierwszym zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w ust. 3.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura zgodnie z zasadą określoną w art. 24aa ustawy pzp. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz oświadczenia.

1. W zakresie wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca dołącza do oferty (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
- 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć JEDZ – oświadczenie, które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 3) każdy z Wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
3. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Formularz Nr 4
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Formularz nr 3 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
5. Na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona będzie zobligowany złożyć następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

Sytuacja podmiotowa :

- 1) **Wpis do Rejestru Działalności Regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Gąsawa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.).
- 2) **Aktualne zezwolenie na transport odpadów** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia,
- 3) **Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów**, zgodnie z art. 41 i 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- 4) **Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy**

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7) Aktualna informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty niezbędne do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu mogą być składane razem lub osobno.

9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej składa dokument lub dokumenty w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia dokonuje Wykonawca)** – tj. osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zdolność techniczna

W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

10) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych

usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów zgodnie ze wzorem stanowiącym **formularz Nr 6 do SIWZ**.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane usługi w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

11) Dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w Formularzu nr 6 zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług Zamawiający uzna np. dokument określający ilość odebranych odpadów komunalnych sprawozdaniu GUS M-09 lub pisemne oświadczenie zakładu/zakładów przetwarzających odpady komunalne o dostarczeniu odpadów komunalnych ilości 1000 Mg/rok.

12) W celu wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacjami określonymi we wzorze stanowiącym formularz **Nr 5 do SIWZ**.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **Formularz Nr 4 do SIWZ**. Wykonawca jest zobowiązany ponadto do wypełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wypełnienia i załączenia oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Formularz Nr 9**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W celu wykazania, iż Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawca załączy do oferty:

13) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę równą lub większą niż 200 000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

14) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą od 100.000,00 zł.

UWAGA dotycząca zdolności finansowej i ekonomicznej:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty niezbędne do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu mogą być składane razem lub osobno.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP

na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty o których mowa w rozdz. VI (sytuacja podmiotowa, zdolność techniczna, sytuacja finansowo – ekonomiczna) należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenia dokonuje Wykonawca)** – tj. osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodą poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

15) Oświadczenie Wykonawcy o instalacjach i podmiotach, z którymi wykonawca zawarł stosowne umowy i do których przekazane zostaną odpady komunalne z terenu gminy Gąsawa, **Formularz nr 7.**

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), zakładka: Formularze do komunikacji (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>)
 - b) poczty elektronicznej: odpady@gasawa.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać **konto na ePUAP**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych „Złożenie oferty w postępowaniu”), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia **TED: 2020/S 205-499593**
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: odpady@gasawa.pl; ug@gasawa.pl.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty

elektronicznej (odpady@gasawa.pl; ug@gasawa.pl).

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 z późn. zm.).
8. SIWZ została opublikowana na stronie: <https://gasawa.bip.net.pl/> w zakładce Gmina Gąsawa -> Przetargi.
9. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:
 - Justyna Owczarzak-Jemiola – Referat Infrastruktury, Rozwoju, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Gąsawie, tel. 52-303-62-36
 - Ewelina Nowakowska – Referat Infrastruktury, Rozwoju, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Gąsawie, tel. 52-303-62-36, e-mail: odpady@gasawa.pl
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza się na tej stronie. (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp).
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja - www.gasawa.bip.net.pl.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.(art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wówczas żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawców z podaniem przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **30. 000,00 zł. (trzydzieści tysięcy złotych)**.

2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299

z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy „Pałuki” w Żninie 72 8181 0000 0000 0055 2000 0005.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – dokument** potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć **w oryginale** przed upływem terminu składania ofert, **lub załączyć do oferty**.

6. Zgodnie z zapisami art. 10c ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącymi wszelkiej komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również komunikacji w zakresie przekazywania Zamawiającemu dokumentu stanowiącego potwierdzenie wniesienia wadium.

7. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale (czyli w formie, w jakiej wystawił je gwarant) w postaci elektronicznej. Obowiązek ten oznacza konieczność sporządzania przez gwaranta dokumentu w formie elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

8. Skan wersji papierowej wadium podpisany przez Wykonawcę kwalifikowalnym podpisem elektronicznym traktowany będzie jako złożenie kopii dokumentu wadium a nie oryginału.

9. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Złożenie oferty w postępowaniu:

Wykonawca zamierzający złożyć **OFERTE** musi posiadać **konto na ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).

2. Oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy (Formularz Nr 1 do SIWZ),
- JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówień Formularz - Nr 2 do SIWZ),
- Potwierdzenie wniesienia wadium
- Pełnomocnictwa (jeżeli są wymagane),
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),

Dokumenty te powinny być sporządzone w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie .doc, .docx i **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty, tj. wytworzenia dokumentu w wersji papierowej (podpisanej lub nie) i przekształcenia do postaci dokumentu .pdf i podpisania kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Taka forma jest dopuszczalna w przypadku tych dokumentów ofertowych, które wytwarza Wykonawca i traktowane są jako oryginały. W przypadku dokumentów wytworzonych przez inny podmiot i podpisanych przez Wykonawcę, jest traktowany jako kopia za zgodność z oryginałem. Wykonawca powinien zwrócić uwagę czy składany dokument może być składany w formie kopii, czy wymagany jest oryginał (tyczy się to w szczególności WADIUM w postaci gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczeniach wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ), ponieważ brak przedłożenia oryginału wadium powoduje odrzucenie oferty. Wadium nie podlega uzupełnieniu.

3. *Wymienione powyżej dokumenty należy umieścić w jednym folderze (zwanym Folderem ofertowym).*

Folder ofertowy należy zaszyfrować kluczem publicznym przy użyciu aplikacji do szyfrowania dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx> (aplikacja skompresuje folder ofertowy do postaci ZIP i zaszyfruje folder do terminu otwarcia ofert określonego w postępowaniu).

Instrukcja obsługi dotycząca szyfrowania dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-szyfrowanie-ofert>

Następnie należy wypełnić Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na stronie MiniPortal-u, zakładka: Formularze do komunikacji > Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>) i załączyć skompresowany dokument ZIP opisany powyżej.

Instrukcja dotycząca wypełnienia formularza:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty>

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Urzędu Gminy w Gąsawie.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (t.j. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, chyba że podział zamówienia na części przewiduje inne możliwości.

11. Zaleca się, aby oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

12.. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13. Oferta powinna spełniać warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia 23 listopada 2020 r. do godz. 11:00. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Urzędu Gminy w Gąsawie.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa, pok. 8, dnia 23 listopada 2020 r. o godz. **11:15**.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się dnia 23.11.2020 r. o godz. 11:15 w Urzędzie Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa, pok. nr 8.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), wg wzoru stanowiącego Formularz nr 1. Wykonawca w ofercie złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz nr 1 do niniejszego SIWZ określa cenę brutto całego zamówienia, przy czym podane ilości poszczególnych odpadów w Formularzu nr 1 niezbędne do określenia całkowitej ceny brutto należy traktować orientacyjnie, jako ilości wyłącznie przewidywane, w oparciu o sprawozdawczość miesięczną od stycznia do sierpnia 2020 r., kiedy to systemem gminnym objęte zostały wyłącznie nieruchomości zamieszkałe. Wykonawca w ofercie określi dla potrzeb Zamawiającego i w celu wystawienia faktury VAT, cenę odbioru i zagospodarowania za 1 Mg odpadów komunalnych określonych w Tab.1. w Formularzu nr 1.

2. Cena brutto jest ceną szacunkową obejmującą wszystkie zobowiązania, koszty i składniki

związane z realizacją zamówienia ustaloną przez Wykonawcę zgodnie z danymi w SIWZ w tym m.in. podatek Vat, upusty, rabaty, wszelkie opłaty, podatki i wszelkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia.

3. Wykonawca, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, w pkt 8 formularza oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług (odwrócony VAT), wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Umowa zostanie zawarta na całość zamówienia określonego w rozdziale III specyfikacji w formie rozliczenia szacunkowego ustalonego przez Wykonawcę na podstawie załączonego do specyfikacji zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego na podstawie deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości Gminy Gąsawa. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w okresach miesięcznych w PLN.
6. Cena brutto stanowiąca sumę ceny netto oraz wartości VAT, na realizację zamówienia ustalona zostanie na okres ważności umowy i będzie podlegała ewentualnej korekcie na zasadach określonych w projekcie umowy.
7. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie stosować kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	cena wykonania zamówienia	60%	60 pkt
2.	termin realizacji odbioru odpadów	20%	20 pkt
3.	Termin rozpatrzenia reklamacji	20%	20 pkt

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

A. Oferta w zakresie kryterium cena, może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt,}$$

B. Oferta w zakresie kryterium „Termin realizacji odbioru odpadów” może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Ocenie zostanie podany termin odbioru odpadów zgromadzonych:

- w kontenerach – odpady niesegregowane (zmieszane),
- w pojemnikach typu dzwon i siatkach - odpady zebrane w sposób selektywny, podany w godzinach wskazanych w formularzu oferty. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

- a) za odbiór odpadów z ww. pojemników w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia – 20,00 pkt,
- b)) za odbiór odpadów z ww. pojemników w ciągu 48 godzin od momentu złożenia zamówienia – 10,00 pkt,
- c)) za odbiór odpadów z ww. pojemników w ciągu 72 godzin od momentu złożenia zamówienia – 0,00 pkt,

C. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 3 dni robocze.

Zaoferowanie dłuższego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Oferowany czas należy podać w pełnych dniach. Punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie terminu rozpatrzenia reklamacji:

- 1 dzień – 20 pkt,
- 2 dni – 10 pkt,
- 3 dni – 0 pkt,

D. Razem liczba punktów określona zostanie zgodnie z formułą:

$$D = A + B + C$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia spowoduje odrzucenie oferty.

6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli występują odpowiednio okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 w/w ustawy pzp zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy pzp. jednocześnie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę między podmiotami. Termin na jaki została zawarta umowa współpracy nie może być krótszy od terminu obejmującego wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** łącznej ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank : Bank Spółdzielczy „Pałuki” w Żninie
Nr 72 8181 0000 0000 0055 2000 0005**

z podaniem tytułu: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy -
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

z nieruchomości położonych na terenie gminy Gąsawa”.

nr sprawy IRG.271.15.2020

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy pzp przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokół odbioru).
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy pzp.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określone we wzorze umowy – Formularz Nr 8 stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Z Wykonawcą którego oferta została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa wg wzoru umowy (formularz Nr 8) w terminie ustalonym z zasadą określoną w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp.
4. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed zawarciem umowy strony mogą uzupełnić lub zmodyfikować projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie (np. kwestie organizacyjno – porządkowe).
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli:
 - zajdzie jedna z okoliczności opisanych w § 10 projektu umowy,
 - za zgodą Zamawiającego zajdzie konieczność powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wykazane w ofercie lub zmiana podwykonawcy w trakcie wykonywania robót.
7. Zmiany zawartej umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy „**Środki ochrony prawnej**” Prawo zamówień publicznych.
2. W przedmiotowym postępowaniu przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 180 ustawy pzp.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - 1) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,
 - 2) Na czynności, o których mowa w pkt 1, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Gąsawa z siedzibą w Gąsawie, przy ul. Żnińskiej 8, 88-410 Gąsawa. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: ug@gasawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@gasawa.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od

- osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających;
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek:
 - udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i proponuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
- W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła i ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Załącznik nr 2 – Wykaz nieruchomości i rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych.

3. Formularze:

- Formularz ofertowy – Formularz Nr 1;
- Formularz JEDZ – Formularz Nr 2
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Formularz Nr 3;
- Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia publicznego (jeśli dotyczy) - Formularz Nr 4
- Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – Formularz Nr 5;
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Formularz Nr 6
- Oświadczenie wykonawcy o instalacjach, do których przekazane zostaną odpady komunalne z terenu gminy Gąsawa – Formularz Nr 7;
- Najistotniejsze postanowienia umowy – Formularz Nr 8;
- Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeśli dotyczy) – Formularz Nr 9;
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Formularz Nr 10.

6. Uchwały i Regulaminy

a) Uchwała Nr XVII/121/2020 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gąsawa (Dz. Urz. Woj. Kuj.–Pom. z 2020 r. poz. 1503)

b) Uchwała Nr XVII/122/2020 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gąsawa i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.–Pom. z 2020 r. poz. 1504).

Gąsawa, dnia 16 października 2020 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Gąsawa
/-/ Błażej Łabędzki