

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych gminy Gąsawa.

1.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych w granicach administracyjnych Gminy Gąsawa oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na działce ozn. nr 122/2 w obrębie ewidencyjnym Łysinin, gm. Gąsawa.

1.3. Odbiór i zagospodarowanie bioodpadów zgromadzonych w pojemnikach umiejscowionych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Gąsawa.

1.4. Wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy Gąsawa w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1.5. Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na działce o nr ewidencyjnym 122/2 w obrębie ewidencyjnym Łysinin, gm. Gąsawa w kontenery o pojemności 7000 l (KP7) w ilości 5 szt, pojemniki o pojemności 120 l w ilości 4 szt. przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Pojemnikami typu dzwon o pojemności 1500 l dysponuje Zamawiający.

1.6. Zagospodarowanie zebranych z terenu gminy Gąsawa niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01), bioodpadów (20 02 01) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania (19 12 12) w instalacjach komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

1.7. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w kontenerach oraz odbiór odpadów selektywnie zebranych, w tym w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Łysinie, zgromadzonych w pojemnikach typu dzwon, lub siatka w terminie maksymalnie 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

1.8. Odpady przewidziane do odbioru, zgodnie z katalogiem odpadów, to w szczególności:

Tabela nr 1 . Kody odpadów przewidziane do odbierania i zagospodarowania w ramach usługi

20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 02 01	Bioodpady
17 01 01, 17 01 02 , 17 01 03, 17 01 04	Odpady budowlane i rozbiórkowe

07, 17 01 80, 17 06 04, 17 09 04	
16 01 03	Zużyte opony
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
20 01 32, 20 01 13*, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 15 01 10	Przeterminowane leki, odpady niebezpieczne, np. zużyte chemikalia, środki ochrony roślin, farby, oleje, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów

1.9. Charakterystyka gminy

Na dzień 31 sierpnia 2020 r. w gminie Gąsawa zameldowanych jest na pobyt stały i czasowy 5356 osób. Gmina liczy około **1405** gospodarstw domowych, położonych na terenie następujących wsi, tj. Annowo, Biskupin, Chomiąża Szlachecka, Drewno, Gąsawa, Głowy, Godawy, Gogółkowo, Komratowo, Laski Wielkie, Laski Małe, Łysinin, Marcinkowo Górne, Marcinkowo Dolne, Nowawieś Pałucka, Obudno, Oćwieka, Ostrówce, Pniewy, Piastowo, Rozalinowo, Ryszewko, Szelejewo i Wiktorowo.

Na terenie gminy Gąsawa występuje w przeważającej mierze zabudowa jednorodzinna. W części wiosek jest to zabudowa rozproszona tzn. domy w lasach, w polach. Z zebranych deklaracji wynika, iż do obsługi będzie **1405** nieruchomości – punktów adresowych, w tym odbiór odpadów zebranych w sposób selektywny. Ilość osób wykazanych w deklaracjach wynosi średnio **4420**. Na terenie gminy w zabudowie wielorodzinnej, tj. w 9 blokach zamieszkuje zgodnie z danymi zawartymi w deklaracjach średnio **319** osób. Pozostała liczba osób wykazanych w deklaracjach zamieszkuje w domach jednorodzinnych.

Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położone są na terenie Gminy w następujących miejscowościach w ilości osób:

Annowo – **134**, Biskupin – **272**, Chomiąża Szlachecka – **146**, Drewno - **67**, Głowy – **28**, Godawy – **218**, Gogółkowo - **305**, Komratowo - **47**, Laski Wielkie – **92**, Laski Małe – **140**, Łysinin - **250**, Marcinkowo Górne - **140**, Marcinkowo Dolne - **64**, Nowawieś Pałucka – **175**, Obudno - **252**, Oćwieka – **109**, Ostrówce - **27**, Pniewy - **107**, Piastowo – **46**, Rozalinowo – **40**, Ryszewko - **67**, Szelejewo – **326**, Wiktorowo - **115**,

W Gąsawie łączna liczba mieszkańców to **1256**:

-Ul. Trzemeszeńska - **113**, ul. Biskupińska - **149**, ul. Krótka - **14**, ul. Kujawska - **15**, ul. Kwiatowa - **16**, ul. Piastowska - **15**, ul. Parkowa - **16**, ul. Półwiejska - **33**, ul. Powstańców Wlkp. - **10**, ul. Rynek - **103**, ul. Słoneczna - **45**, ul. Huby - **37**, ul. G. Mądroszyka - **3**, ul. F. Kowalika - **24**, ul. Jeziorna - **37**, ul. Jasna - **36**, ul. M. Konopnickiej - **229**, ul. Słowiańska - **23**, ul. Tartaczna - **3**, ul. Żnińska - **119**, ul. Sportowa - **82**, ul. Spokojna – **13**, ul. L. Białego - **85**, ul. Ogrodowa – **20**, ul. Pałucka – **16**.

Faktyczna liczba punktów odbioru będzie aktualizowana na podstawie składanych nowych deklaracji.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach i kontenerach usytuowanych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa stanowiły ilość w poszczególnych latach:

2014 r. - **629,23** Mg/rok,
2015 r. – **648,31** Mg/rok,
2016 r. – **667,9** Mg/rok,
2017 r. – **824,252** Mg/rok,
2018 r. – **910,844** Mg/rok
2019 r.- **1355,46** Mg/rok

Od 1 stycznia 2020 r. Gmina Gąsawa objęła swoim systemem zagospodarowania odpadami komunalnymi wyłącznie nieruchomości zamieszkałe. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne **od 1 stycznia do 31 sierpnia 2020 r.** stanowiły ilość: **651,42** Mg.

Segregowane odpady komunalne takie jak; papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne zebrane z nieruchomości z terenu gminy Gąsawa stanowiły łączną ilość w poszczególnych latach:

ROK	Mg/rok 15 01 01 opakowania z papieru i tektury	Mg/rok 15 01 02 Opakowania z tworzyw	Mg/rok 15 01 07 Opakowania ze szkła	Razem
2014 r.	43,65	81,63	95,37	220,65 Mg/rok
2015 r.	20,43	86,89	123,04	230,36 Mg/rok
2016 r.	24,78	88,67	100,35	213,80 Mg/rok
2017 r.	23,962	107,403	107,147	238,512 Mg/rok
2018 r.	21,66	89,42	94,987	206,067 Mg/rok
2019 r.	35,17	172,63	140,29	348,09 Mg/rok
01.01.2020- 31.08.2020	19,849	79,452	62,439	161,74 Mg/rok

PSZOK

W 2018 r. na terenie Gminy Gąsawa działał PSZOK Mobilny oraz odbywały się zbiórki objazdowe, z których zebrano następującą ilość odpadów:

- odpady wielkogabarytowe (20 03 07) **18,46 Mg**,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35*) **0,2 Mg**,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36) **0,56 Mg**,
- zużyte opony (16 01 03) **12,42 Mg**,
- odpady ulegające biodegradacji **13,0 Mg**,
- leki inne niż wymienione w 20 01 31* (20 01 32) **0,108 Mg**,
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01) **4,1 Mg**,
- baterie i akumulatory **0,0 Mg**.

W 2019 r. został uruchomiony stacjonarny PSZOK w miejscowości Łysinin 36, w którym zebrano następującą ilość odpadów:

KOD ODPADÓW	MG w 2019 r.	MG 01.01.2020-31.08.2020
20 03 07 (Odpady wielkogabarytowe)	38,07	42,46
17 01 07, 17 01 01(Odpady budowlane)	42,47	37,36
16 01 03(Opony)	9,83	5,32
20 01 36(Elektronika)	2,379	7,16
20 01 35*(Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki)	3,036	-
20 02 01(Odpady ulegające biodegradacji)	36,48	16,96
15 01 02(Opakowania z tworzyw sztucznych)	4,000	0,140
20 01 23*(Urządzenia zawierające freon)	1,517	-
20 01 32(Leki)	0,005	0,004
15 01 01(Opakowania z papieru i tektury)	0,94	0,200
15 01 07(Opakowania ze szkła)	1,34	0,230

UWAGA: Przedstawione ilości odpadów komunalnych są wielkościami, wynikającymi ze złożonych sprawozdań oraz innych danych potwierdzających odbiór przez przedsiębiorstwo, które odebrało w/w odpady.

1.10. Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

1.10.1. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

1) Gromadzenie odpadów będzie się odbywało w pojemnikach i kontenerach, które właściciele nieruchomości nabywają we własnym zakresie.

2) Wielkość pojemników:

- a) w zabudowie jednorodzinnej będą to pojemniki o pojemności 60 l, 120 l, 240 l,
- b) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki i kontenery o pojemności 1100 l, 7000 l, w ilości 5 - pojemników KP7, 4 - pojemniki 1100 l,

3) Częstotliwość odbioru:

a) w zabudowie jednorodzinnej – **nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.**

UWAGA! Dla wszystkich miejscowości w Gminie Gąsawa częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych cały rok – **nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;**

b) w zabudowie wielorodzinnej - **nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,**

c) kontenerów na odpady zmieszane na zgłoszenie telefoniczne lub e-mail w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w razie potrzeby w ramach wynagrodzenia umownego dostarczył dodatkowe pojemniki o pojemności 1100l lub 7000l do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w miejsca wskazane przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

1.10.2. Odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie:

1) Gromadzenie odpadów będzie się odbywało w workach, pojemnikach i kontenerach do segregacji.

2) Wielkość pojemników:

a) w zabudowie jednorodzinnej będą to worki, które dostarczy Wykonawca.

- koloru zielonego z napisem **SZKŁO** o pojemności minimum 80 l, wykonane z folii LDPE o minimalnej grubości 0,06 mm, o wymiarach sz. 500 cm, dł. 1000/1100 cm,
- koloru żółtego z napisem **PLASTIK** o pojemności minimum 120 l, wykonane z folii HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm, o wymiarach sz. 700 cm dł. 1000/1100 cm,
- koloru niebieskiego z napisem **MAKULATURA** o pojemności minimum 120l, wykonane z folii LDP o minimalnej grubości 0,04 mm, o wymiarach sz. 700 cm dł.1000/1100 cm;

b) w zabudowie wielorodzinnej segregacja odpadów komunalnych prowadzona będzie w pojemnikach typu dzwon o pojemności 1500 l wykonanych z laminatu poliestrowo-szklanego z częściami metalowymi ocynkowanymi w ilościach:

- pojemniki żółte – **14 sztuk**
- siatka – **6 sztuk**
- pojemnik zielony – **12 sztuk**
- pojemnik niebieski – **8 sztuk**

W/w pojemniki udostępni Zamawiający.

c) worki i pojemniki typu dzwon do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych posiadać będą następujące kolory mające przeznaczenie:

- kolor niebieski na papier i tekturę,
- kolor żółty na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe i tekstylia,
- kolor zielony na szkło,
- kolor brązowy na bioodpady.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w razie potrzeby w ramach wynagrodzenia umownego dostarczył dodatkowe worki lub pojemniki do selektywnej zbiórki w miejsca wskazane przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz pojemników do selektywnej zbiórki wraz z umiejscowieniem przedstawia załącznik

nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dokona również odbioru odpadów selektywnie zebranych umieszczonych w pojemnikach z nieruchomości.

3) Częstotliwość odbioru:

- a) w zabudowie jednorodzinnej - **nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu**,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – **nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu**,
- c) z pojemników rozmieszczonych na terenie gminy Gąsawa, z tzw. gniazd na zgłoszenie telefoniczne lub e-mail przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 72 godziny.

Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z ilością kompletów worków do gromadzenia odpadów komunalnych jaką należy dostarczyć, oraz wykaz pojemników w jakich gromadzi się odpady zmieszane stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Wykaz nieruchomości i rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ są wielkościami określonymi na podstawie złożonych deklaracji. Wielkość ta może ulec zmianie w przypadku złożenia nowych deklaracji.

1.10.3. Odbiór bioodpadów:

1) Gromadzenie bioodpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej do siedmiu lokali odbywać się będzie w kompostownikach w obrębie nieruchomości lub będą dostarczane do PSZOK w Łysininie oraz w workach dla osób, które zadeklarują nieposiadanie kompostownika,

2)) Częstotliwość odbioru:

- a) w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a w miesiącach od kwietnia do października- nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a w miesiącach od kwietnia do października- nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2) Gromadzenie bioodpadów w zabudowie wielorodzinnej odbywać się będzie w pojemnikach z napisem Bio o pojemnościach 1100l z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a w okresach

od kwietnia do października raz na tydzień. Maksymalna ilość punktów odbioru to 8 nieruchomości w miejscowościach Biskupin, Marcinkowo Górne, Gąsawa, Łysinin, Obudno adresy nieruchomości w Załączniku nr 1.

Uwaga:

- wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia bioodpadów leży po stronie właściciela nieruchomości,
- zakłada się, że bioodpady będą zagospodarowane w miarę, możliwości na terenie nieruchomości poprzez kompostowanie oraz dostarczanie na PSZOK.

1.10.4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

Na terenie gminy Gąsawa utworzony został stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na działce o nr ewidencyjnym 122/2 w obrębie ewidencyjnym Łysinin, gm. Gąsawa. Na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca dokona odbioru i zagospodarowania donoszonych przez mieszkańców gminy Gąsawa odpadów komunalnych następujących frakcji: przeterminowane leki; bioodpady,

zużyte opony; chemikalia w tym opakowania po farbách, lakierach; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł

i strzykawek odpadów; meble i inne odpady wielkogabarytowe; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; odpady niebezpieczne, w tym zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku remontów lub drobnych modernizacji obiektów na terenie nieruchomości, prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości, na których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, bądź zgłoszenie robót,

1.10.5. Zbiórka przeterminowanych leków.

Wykonawca wyposaży placówki służby zdrowia oraz apteki znajdujące się na terenie Gminy

Gąsawa w specjalistyczne pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków oraz zapewni ich odbiór i zagospodarowanie. Odbiór w/w odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne w ciągu 14 dni od zgłoszenia.

2. Wymogi dotyczące stosowania przepisów prawa:

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2019 r., poz. 192), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. Nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2019 r. poz. 819), rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r. poz. 2412), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), uchwała Nr XVII/121/2020 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gąsawa (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pom. z 2020 r. poz. 1503) i uchwała Nr XVII/122/2020 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gąsawa i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pom. z 2020 r. poz. 1504), uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028, uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028 (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2017 r. poz. 2403).

3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych.

3.1. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gąsawa Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie przetworzeniu) zgodnie z zapisami „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028”.

3.2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania do instalacji komunalnej.

3.3. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

3.4. Odbiór odpadów komunalnych przez instalację komunalną zapewnia sobie Wykonawca, przy czym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał instalację komunalną i przedsiębiorstwa, do których będą przekazywane odpady komunalne.

4. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

4.1. Wykonawca w celu wykonania zamówienia, na nieruchomościach znajdujących się w polach i lasach zapewni odbiór odpadów (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu.

4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną wraz z protokołem z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

Uwaga! *Dopuszcza się, by w ramach działań edukacyjnych mieszkańców o pierwszym naruszeniu powiadomić właściciela nieruchomości w formie ostrzeżenia (np. pozostawienie informacji ostrzegawczej w skrzynce na listy, bądź informacji przy pojemniku) i nie traktować tego faktu jako naruszenie Regulaminu:*

„Zawiadamiamy, że odpady zbierane są niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Gąsawa. W dniu stwierdzono, że odpady ... umieszczono w pojemnikach do Informacja ta została przekazana do Urzędu Gminy w Gąsawie i będą podejmowane w tej sprawie dalsze czynności informacyjne”.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), w każdej ilości z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach lub w workach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości, na których zamieszkują wszystkie odpady komunalne selektywnie zebranych, umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów.

4.4. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odbieranych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z poszczególnych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dokona comiesięcznego, narastającego szacowania ilości odebranych odpadów z liczbą mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia z winy Wykonawcy.

4.5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi, w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność z zakresie przetwarzania odpadów komunalnych.

4.6. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników lub kontenerów, przez Wykonawcę ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego bądź podstawienie nowego egzemplarza należy do Wykonawcy.

4.7. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z

obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca może, w celu uzyskania poziomów recyklingu i poziomu ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania w ramach kwoty umowy zwiększyć częstotliwość odbierania odpadów selektywnie gromadzonych, wprowadzić selektywne zbieranie popiołów lub bioodpadów, wdrożyć pojemnikowy system zbierania odpadów surowcowych, jako alternatywa dla systemu workowego, zaproponować inne działania w zakresie selektywnego zbierania odpadów, które umożliwią Wykonawcy uzyskanie wymaganych poziomów recyklingu i poziomów ograniczenia odpadów, ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

4.8. Wykonawca na czas realizacji zlecenia umożliwi właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wyposażenia w pojemniki, kontenery do gromadzenia odpadów poprzez ich zakup lub dzierżawę. Czynność ta będzie realizowana w oparciu o umowę pomiędzy Wykonawcą, a właścicielami ww. nieruchomości (poza przedmiotem umowy), a Gmina nie będzie ponosiła z tego tytułu żadnych kosztów.

4.9. Wykonawca na czas realizacji zlecenia wyposaży nieruchomości zamieszkałe w worki do segregacji odpadów, które należy dostarczyć do dnia 30 grudnia 2020 r. w komplecie składającym się z dwóch worków żółtych, jednego worka zielonego i jednego worka niebieskiego na gospodarstwo domowe, na miesiąc oraz zgodnie z wykazem nieruchomości udostępnionym przez zamawiającego wyposaży właściciele nieruchomości w worki brązowe, a następnie będzie uzupełniał worki po każdorazowym odbiorze, poprzez zostawienie w miejscu uzgodnionym nowych, pustych worków, w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4.10. Wykonawca winien zagwarantować taką organizację odbioru odpadów, która pozwoli w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych.

4.11. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów oraz jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (m.in. informacje o sposobie segregacji odpadów w workach). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kalendarz z harmonogramem odbioru odpadów celem jego zatwierdzenia do dnia 15 grudnia 2020 r. Harmonogram należy tak opracować, by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziela i święta), przy czym odbiór odpadów dla zabudowy jednorodzinnej, realizowany, co najmniej jeden raz w miesiącu w przypadku odpadów komunalnych zebranych selektywnie oraz co najmniej dwa razy w miesiącu w przypadku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. W przypadku, gdy wyznaczony dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady, w następnym dniu, następującym po dniu wolnym. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi właścicielom nieruchomości przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru. Wykonawca prześle harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych.

4.12. W sytuacji zmiany rodzaju i ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź konieczności podstawienia pojemników na nowo zamieszkałych nieruchomościach jeżeli pojawiają się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletów worków służących do gromadzenia odpadów w sposób selektywny oraz do umożliwienia poprzez zakup lub dzierżawę wyposażenia tych nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. W przypadku zamieszkania mieszkańców na terenie „nowych nieruchomości” Wykonawca odbierze odpady komunalne w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu, poczynsz od dnia umieszczenia w bazie danych Gminy.

4.13. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie obioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.14. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Wykonawca będzie zbierał odpady, tylko z terenu Gminy Gąsawa. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdów odpadami) z terenu innej Gminy.

4.15. Wykonawca jest zobowiązany do takiego opracowania harmonogramu odbierania odpadów, by odpady komunalne zmieszane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, były odbierane w inne dni miesiąca niż odpady komunalne selektywnie zebrane.

5. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

5.1. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów niesegregowanych (zmieszanych) należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową, zależnie od rodzaju urządzenia do zbierania odpadów. Wykonawca dostarczy, w dacie podpisania umowy, wykaz pojazdów świadczących usługi na terenie gminy wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdów.

5.2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów komunalnych, podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady komunalne umieszczone poza pojemnikiem, w altanach śmietnikowych, niezależnie od tego, czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę, czy przez użytkownika altany. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej.

6. Sprawozdawczość - Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

6.1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazania Zamawiającemu w formie papierowej miesięcznych sprawozdań z wykonanych usług najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy. Sprawozdanie obejmuje masę poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK, a także sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane.

Wykonawca w miesięcznym sprawozdaniu prześle również informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości niezamieszkałych.

Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawia:

- wykaz nieruchomości z jakich odebrane są odpady komunalne,
- wykaz nieruchomości z jakich odebrano odpady komunalne, a nie ujęte w gminnej bazie danych,
- wykaz nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem, zbierają odpady w sposób nieselektywny, stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników, względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości oraz wysypywania odpadów poza pojemnikami. Wykonawca w informacji zawrze także adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem, zdjęcia dokumentujące, że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem (zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie), notatkę służbową ze stwierdzonych nieprawidłowości i dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie,
- wykaz reklamacji i sposób ich rozpatrzenia.

6.2. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą wszystkich kopii kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej oraz do innej jednostki odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska

z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819). W przypadku odpadów selektywnie zebranych t. j. makulatura, szkło, tworzywa sztuczne

i metale Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających recykling.

6.3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca złoży oddzielnie sprawozdanie dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów objętych systemem gminnym i oddzielnie sprawozdanie z nieruchomości niezamieszkałych, tj. nieobjętych systemem gminny oraz z PSZOK.

6.4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania w wersji papierowej i elektronicznej z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji tj. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

6.5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dacie zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości, liczbę osób na nieruchomościach zamieszkałych. Wykonawca będzie chronił dane osobowe, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym zostanie podpisana osobna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca na bieżąco będzie analizował bazę danych Zamawiającego, dokonując analizy liczby nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz liczby mieszkańców i uwzględni to w sprawozdaniu miesięcznym. Aktualizacja bazy danych będzie następowała na podstawie pisemnej informacji lub drogą mailową od Zamawiającego.

7. Reklamacje.

7.1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy będą zasadniczo kierowane do Zamawiającego, który przekaże informację o reklamacji drogą telefoniczną lub mailową, a Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, Wykonawca potraktuje tę reklamację tak jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z kalendarzem harmonogramu) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi bez wezwania Zamawiającego.

7.2. Reklamacje budzące wątpliwości udokumentowane zostaną poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości zgodnie z kalendarzem harmonogramu. Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w podrozdziale 4.2.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji w sprawozdaniu miesięcznym, a także o sposobie i terminie ich załatwienia.