

Gąsawa, dn. 29 czerwca 2021 r

IRG.271.8.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres organizatora postępowania:

Organizator postępowania: *Wójt Gminy Gąsawa,*
Adres do korespondencji: *ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa*
Godziny pracy: *pn., śr., czw. w godz. od 7.00 do 15.00*
wt. w godz. od 7.00 do 16.00
pt. w godz. od 7.00 do 14.00
tel.52 303 62 10 fax.52 303 62 20 e-mail:ug@gasawa.pl

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

II .Opis przedmiotu zamówienia: „Utwardzenie drogi dojazdowej do pola biwakowego i plaży nad jeziorem Gąsawskim w Gąsawie”.

II.

1. Specyfikacja głównych wymagań :

Charakterystyka robót:

- długość drogi dojazdowej do pola biwakowego L = 250,00 m
 - szerokość drogi S= 4,00 m
 - całkowita powierzchnia drogi do pola biwakowego z tłucznia 0/31,5 mm wynosi 1070,00 m² w tym rozjazd drogi przy przepompowni o powierzchni 70 m² z tłucznia 0/31,5 mm h= 8 cm
 - nowa podbudowa z tłucznia 0/31,5 mm² na powierzchni 790 m²
 - warstwa odsączająca z piasku h= 15 cm na powierzchni 790 m²
 - podbudowa tłuczniowa dwuwarstwowa h=15 cm warstwa dolna KŁSM 0/63 mm²
 - podbudowa tłuczniowa h= 10 cm warstwa górna KŁSM 0/31,5 mm²
- Stan istniejący podbudowy z tłucznia:
- wyrównanie podbudowy tłuczniem 0/31,5 mm² KŁSM h=10 cm na powierzchni 280 m²
 - pobocza gruntowe 2 x 1,00 m

UWAGA !! PROJEKT BUDOWLANY OBEJMUJE WYKONANIE NAWIERZCHNI DOCELOWO. OPISANA CHARAKTERYSTYKA ROBÓT OBEJMUJE I ETAP REALIZACJI INWESTYCJI. PRZY WYCENIE ROBÓT PROSZĘ KIEROWAĆ SIĘ PRZEDMIAREM ROBÓT.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:
do 31 sierpnia 2021 roku

3. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Organizator postępowania wymaga, by każda oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej;
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się organizatora postępowania z oferentami:

1. Obowiązuje pisemność postępowania.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje organizator postępowania i oferenci mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie organizatora postępowania uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :
Lucyna Miszczak – inspektor ds. dróg
tel. 52 30 36 237 fax. 303 62 20 e-mail drogi@gasawa.pl
2. Oferent może zwrócić się do organizatora postępowania o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy organizatora postępowania.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę i kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami następować będzie w polskich złotych.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie organizatora postępowania:
Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa
do dnia 8 lipca 2021 do godz. 10.00 pok. nr 14 w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu nr 52 3036220 lub pośrednictwem poczty elektronicznej

na adres ug@gasawa.pl (adres e-mail) potwierdzone następnie w formie pisemnej.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 8 lipca 2021 r. o godz. 10.30 w siedzibie organizatora postępowania. (adres j.w.)
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert organizator postępowania może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty organizator postępowania będzie kierować się kryterium:
1) cena – 100 %,

IX. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo.

Na potwierdzenie powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

X. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku otrzymania mniej niż dwóch odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

XI. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :

- jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego.
- jeżeli wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
- jeżeli wykonawca będzie powiązany kapitałowo lub osobowo z zamawiającym,

Jeżeli oferta zostanie złożoną po terminie złożenia ofert.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator postępowania zawiadomi wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany oferent zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, organizator postępowania wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne uregulowania organizacyjne bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Wójta

lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy zał. nr 2
3. Przedmiar robót
4. Projekt budowlany + SST
5. oświadczenie o braku ... zał. nr 3