

**Uchwała Nr XIX/124/05
RADY GMINY W GAŚAWIE
z dnia 30 marca 2005 roku**

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gaśawa.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; ze zmianami Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gaśawa.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI I FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa dochodowa – jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
- 2) II grupa dochodowa – jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi od 50,1% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)
 - z tym, że kwotę miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy

dochodowej i uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy nie może przekroczyć maksymalnie:

- 1) Do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) przy zakwalifikowaniu ucznia do I grupy dochodowej;
- 2) Do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) przy zakwalifikowaniu ucznia do II grupy dochodowej.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych oraz odzieży sportowej;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział 3

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej w Gąsawie.

§ 7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gąsawy.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz pozostali członkowie, w liczbie 4 osób.

3. Pracami Komisji Stypendialnej kieruje Przewodniczący, wybrany przez członków komisji spośród swojego grona.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;
- 3) przedstawienie wójtowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium;
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie spełniających zasad, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3;
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w pkt. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z wójtem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej w Gąsawie.

§ 8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3, jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (lub dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4, jest wypłacane z góry do 10 dnia każdego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Gąsawie.

Rozdział 4

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 9. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. Do sytuacji uzasadniającej przyznanie zasiłku szkolnego w szczególności zalicza się:

- 1) ciężka przewlekła choroba ucznia;
- 2) konieczność zakupu sprzętu medycznego poprawiającego warunki życia ucznia niepełnosprawnego;
- 3) nieszczęśliwy wypadek;
- 4) nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej;
- 5) kradzież lub zniszczenie bez winy ucznia przedmiotu pierwszej potrzeby.

§ 12. 1. Składając wniosek o zasiłek szkolny uczeń ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.

2. Udokumentowaniem wniosku o zasiłek szkolny są:

- 1) zaświadczenie lekarskie;
- 2) zaświadczenie policji;
- 3) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzających okoliczności opisane we wniosku.

§ 13. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Zespole Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej w Gąsawie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 14. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składa się w terminach określonych w art. 90 n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty w sekretariacie Gminnego Zespołu Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej w Gąsawie.

§ 15. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.


RADCA PRAWNY
Bogusław Szymczak
Ba 282


Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Matusiak