

Statut Zakładu Robót Publicznych w Gąsawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Robót Publicznych w Gąsawie zwany dalej Zakładem działającym w formie jednostki budżetowej na podstawie następujących aktów:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 roku Nr 78, poz. 694 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
4. Uchwały nr X/68/95 Rady Gminy Gąsawa z dnia 17 listopada.1995 roku w sprawie utworzenia Zakładu Robót Publicznych w Gąsawie oraz nadania statutu.

§ 2

Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Gąsawa i działa w formie jednostki budżetowej. Został utworzony Uchwałą Nr X/68/95 Rady Gminy Gąsawa z dnia 17 listopada 1995 roku w sprawie powołania zakładu budżetowego, a uchwałą Nr XIV/104/2000 z dnia 29 marca 2000 roku przekształcony w jednostkę budżetową.

§ 3

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Gąsawa, ul. Żnińska 8.

Rozdział II

Zakres działania Zakładu

§ 4

1. Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb ludności poprzez świadczenie powszechnie dostępnych usług komunalnych.
2. Zakres działania Zakładu obejmuje w szczególności:
 - 1) naprawę, konserwację, bieżące utrzymanie i budowę dróg będących w zarządzie Gminy,
 - 2) utrzymanie czystości wokół obiektów użyteczności publicznej,
 - 3) prowadzenie i utrzymanie gminnego wysypiska śmieci,
 - 4) wykonywanie robót publicznych,
 - 5) eksploatację, konserwację hydroforni, sieci wodociągowej oraz budowę sieci,
 - 6) zbiórkę i transport odpadów komunalnych z obiektów komunalnych,
 - 7) eksploatację i konserwację sieci kanalizacyjnej i przepompowni ścieków,
 - 8) prowadzenie prac budowlanych i remontowych w obiektach gminnych,
 - 9) budowę i konserwację obiektów komunalnych,
 - 10) obsługę kotłowni gminnych Urzędu Gminy i Gminnego Zespołu Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej,
 - 11) świadczenie usług innym podmiotom.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Zakładem

§ 5

1. Zakładem kieruje jednoosobowy Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Gąsawa.
3. Kierownik upoważniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie prawa i obowiązków majątkowych Zakładu.
4. Kierownik Zakładu reprezentuje Zakład na zewnątrz, kieruje całokształtem jego działalności.
5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
6. Zasady organizacji wewnętrznej Zakładu, zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych, a także obowiązki, uprawnienia, i kompetencje pracowników i osób zajmujących stanowiska samodzielne określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

7. Regulamin Organizacyjny Zakładu ustala Kierownik Zakładu.
8. Regulamin Organizacyjny Zakładu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 6

1. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu. Główny księgowy Zakładu ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym przez Kierownika Zakładu.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych dotyczących jednostki budżetowej i innymi, powszechnie obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany dalej "planem finansowym".
4. Zakład pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy.
5. W planie finansowym Zakładu wyodrębnia się w szczególności:
 - 1) dochody - stanowiące prognozy ich wielkości,
 - 2) wydatki i rozchody - stanowiące nieprzekraczalne limity.
6. Zmiany przychodów i wydatków wymagają dokonania zmian w rocznym planie finansowym.
7. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Kierownik po przedłożeniu do akceptacji Wójtowi Gminy.
8. Zakład składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania planu finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz informację o sytuacji finansowej kwartalnie w terminie jednego miesiąca po zakończeniu kwartału.

Rozdział V

Majątek Zakładu

§ 7

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym Gminy Gąsawa.
2. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę Gąsawa oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z własności rzeczy i praw.
3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz jego ochrona.

4. Zakład w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa środki stanowiące jego mienie. Zbycie jakiegokolwiek składnika mienia wymaga zgody Wójta Gminy.
5. Zakład wykonuje trwały zarząd nieruchomościami przekazanymi decyzją Wójta Gminy Gąsawa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8

Zmiana Statutu następuje w drodze zmiany uchwały Rady Gminy Gąsawa.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.


Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Matusiak