

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA
UBIEGAJĄCY SIĘ O ZEZWOLENIE Z ART. 7 UST. 1 PKT 1 I 2 USTAWY O UTRZYMANIU
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie z art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na prowadzenie działalności na terenie gminy Gąsawa określają:

- 1) wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział 2

Wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gąsawa powinien:

- 1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (T.j. Dz. U. z 2007r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników, wyposażoną w:
 - a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,
 - c) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych;
- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;

- 5) posiadać oznakowany tabor samochodowy i pojemniki do gromadzenia odpadów dostosowane do wykonywania tej działalności i przeznaczone tylko do świadczenia usług na terenie gminy Gąsawa, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 6) posiadać umowy z zarządzającymi instalacjami odzysku bądź unieszkodliwiania na przyjęcie odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, itp.:
 - a) miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Programem Ochrony Środowiska dla Gminy Gąsawa wraz z Planem Gospodarki Odpadami na lata 2004-2007 z perspektywą na lata 2008-2011 i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gąsawa,
 - b) w sytuacji wyczerpania mocy przerobowych lub niemożliwości odbioru odpadów przez instalacje wymienione w pkt 6 lit. a, miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego;
- 7) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 8) wykazać posiadanie umów na odbieranie odpadów z instytucjami i mieszkańcami, wskazać sposób komunikowania się z mieszkańcami poprzez podanie adresu i telefonu w miejscach ogólnie dostępnych na przykład na tablicach ogłoszeniowych sołectw;
- 9) przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić:
 - a) grafik z określeniem terminu wywozu nieczystości stałych w poszczególnych sołectwach i podanie tej informacji poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych sołectw i podanie do wiadomości sołtysom,
 - b) możliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, żużli i popiołów, gruzu betonowego itp. na każdorazowe zgłoszenie usługobiorcy,
 - c) prowadzenie ewidencji odpadów odebranych i sporządzanie kart przekazania odpadów,
 - d) odbiór i przekazywanie do recyklingu surowców gromadzonych w pojemnikach do selektywnej zbiórki tj.: papier, szkło i plastik, zlokalizowanych na terenie gminy Gąsawa - usługa ta podlega zapisom oddzielnej umowy,
 - e) do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przedsiębiorca ma obowiązek przekazać gminie wykaz zawartych i zerwanych umów.

2. W przypadku świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych pochodzących z terenów użyteczności publicznej typu: skwery, pasy drogowe ulic, działki gminne, cmentarze i inne miejsca pamięci narodowej, przedsiębiorca nie jest zobowiązany do posiadania pojemników do gromadzenia odpadów, a do transportu odpadów mogą być użyte również ciągniki z przyczepami.

Rozdział 3

Wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Gąsawa powinien spełniać poniższe wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportów nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać oznakowany tabor samochodowy spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów, wyposażoną w:
 - a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady z zastrzeżeniem pkt 4,
 - b) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych;
- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 5) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 6) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 7) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych ciekłych od usługobiorców musi odbywać się na podstawie umów pisemnych do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przedsiębiorca ma obowiązek przekazać gminie wykaz zawartych i zerwanych umów;
- 8) odbieranie nieczystości ciekłych musi nastąpić w przeciągu maksymalnie dwóch dni od dnia zgłoszenia przez usługobiorcę. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia własnego sprzętu specjalistycznego.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorca, który nie spełnia wymagań niniejszego regulaminu, nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bądź opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gąsawa.

2. W terminie sześciu miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości niniejszego regulaminu, przedsiębiorcy prowadzący działalność, o której mowa w ust. 1 są zobowiązani

dostosować swoją działalność do obowiązujących przepisów oraz wystąpić z wnioskiem o zmianę posiadanych zezwoleń pod rygorem skutków prawnych.

3. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego zatwierdzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY-GMINY
Mark Maciejewski
Mark Maciejewski