

UCHWAŁA Nr XXXIV/218/10
RADY GMINY W GĄSAWIE
z dnia 19 sierpnia 2010r

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240, z 2010 r. Nr 29, poz.146) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1 Wójt Gminy Gąsawa przystępując do opracowania projektu budżetu gminy na rok następny, podejmuje w terminie do dnia 15 września zarządzenie w sprawie określenia podstawowych parametrów do prac nad projektem budżetu gminy na dany rok.

2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – wskaźniki dotyczące stawek podatków i opłat lokalnych, które będą uwzględniane przy projektowaniu uchwał podatkowych i dotyczących opłat lokalnych na rok objęty projektem budżetu oraz informację o dochodach z mienia komunalnego, udziałach gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, subwencji ogólnej oraz dotacjach celowych,
- 2) w zakresie wydatków – wskaźniki dotyczące wydatków bieżących rzeczowych, wydatków na wynagrodzenia i pochodne oraz informacje o wydatkach inwestycyjnych, podstawie naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych i rezerwach.

§ 2. 1. Kierownicy jednostek budżetowych oraz komórki organizacyjnych Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo- finansowe , przypisane do określonej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) wraz z częścią opisową.

2. Dyrektorzy gminnych instytucji kultury opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo- finansowe wraz z częścią opisową, które będą stanowiły podstawę do skalkulowania dotacji przedmiotowej do danej instytucji kultury.

§ 3. 1 Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań kierowane są do Wójta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Sołtysi wnioski formułowane na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2009r o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz.420) mogą składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.

4. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty wnioskowanych przedsięwzięć.

5. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w celu otrzymania wsparcia lub zlecenia przez Gminę realizacji zadania publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o sporcie kwalifikowanym składają oferty na zasadach określonych w tych ustawach.

§ 4. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 opracowywane są na podstawie:

- 1) wskaźników i informacji z zarządzenia Wójta Gminy w sprawie podstawowych parametrów do budżetu,
- 2) prognozy cen w roku budżetowym,

- 3) Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Skarbnik w oparciu o przedłożone projekty planów finansowych i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególowości określonej w § 6, który do dnia 10 listopada przedkłada Wójtowi Gminy wraz z uzasadnieniem.

§ 6. 1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym plan dochodów budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe;
- 2) w zestawieniu tabelarycznym plan wydatków budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i dochody majątkowe.

2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Gąsawa dołącza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno obejmować:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom;
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej, wykupu obligacji lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej;
- 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,
- 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
 - a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
 - b) łączne koszty finansowe,
 - c) planowane wydatki w danym roku,
 - d) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu

3. Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyień od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

4. Wójt Gminy projekt budżetu przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Gminy – na ręce Przewodniczącego Rady
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy Przesyła niezwłocznie projekt budżetu radnym celem zaopiniowania.

2. Radni na posiedzeniach poszczególnych komisji Rady Gminy analizują projekt budżetu i dokonują oceny, a wnioski formułowane na piśmie przekazują komisji do spraw budżetu.

3. Komisje Rady Gminy proponujące wprowadzenie nowych wydatków, bądź zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, wskazują źródło ich sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji Rady.

5. Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

6. Nie uwzględnione w projekcie wnioski wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

7. Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie projekt budżetu.

8. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu budżetu wraz z uzasadnieniem Wójta,
2. Odczytanie opinii komisji stałych Rady, w tym komisji do spraw budżetu,
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. Dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

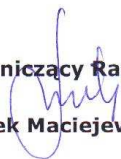
§ 9. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki finansowej Gminy – jednak nie dłużej niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVIII/125/2000 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 15 września 2000r w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Marek Maciejewski