

**UCHWAŁA NR XXXVI/236/10**

**RADY GMINY W GĄSAWIE**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gąsawa lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gąsawa i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną należności mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Gąsawa oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Gminy w Gąsawie;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, rozumianą jako oferowanie towarów i usług na rynku, bez względu na formę organizacyjno-prawną prowadzenia tej działalności, jej charakter (zarobkowy, czy non profit), czy sposób finansowania - ujęcie funkcjonalne przedsiębiorcy w prawie konkurencji Unii Europejskiej;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych lub ich części, przypadających wierzycielowi.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

3. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2002r. Nr 153 poz. 1271, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2002r. Nr 214 poz. 1806, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, z 2006r. Nr 17 poz. 128, z 2005r. Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 96 poz. 620.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwłą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a wierzycielem.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez wierzyciela.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 6. 1.** Na wniosek zobowiązanego przedsiębiorcy, można udzielać określonych w §2 pkt 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gąsawa i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej - dotyczy przypadków określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;

2) stanowią pomoc de minimis - dotyczy sytuacji, o której mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych z uwzględnieniem §4 ust. 1 niniejszej uchwały - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy sytuacji, o której mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych z uwzględnieniem §4 ust. 1 niniejszej uchwały - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis w sektorze produkcji rolnej, bądź Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404, z 2008 r. Nr 93 poz. 585, z 2010r. Nr 18 poz. 99);

2) informacji, które określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z 2008 r. Nr 93 poz. 585, z 2010 r. Nr 18 poz. 99);

2) informacji, które określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Przy udzielaniu pomocy publicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, należy przestrzegać limitów indywidualnych dla beneficjentów pomocy oraz łącznych limitów krajowych ustalonych dla Polski.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53 poz. 354).

**§ 7. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:**

1) Wójt Gminy Gąsawa bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

2) kierownik jednostki podległej, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 2500,00 zł.

2. W przypadku, gdy kwota należności pieniężnej, przypadającej jednostce podległej przekracza 2500,00 zł, kierownik danej jednostki podejmuje decyzję w sprawie udzielenia ulgi po uzyskaniu wiążącej opinii w tej sprawie Wójta Gminy Gąsawa.

**§ 8. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:**

1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;

2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 9. Dopuszcza się możliwość niedochodzenia cywilnoprawnej należności pieniężnej, której kwota nie przekracza 10 zł.**

**§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.**

**§ 11. 1. Wójt Gminy Gąsawa w terminie do 31 maja roku następnego podaje do publicznej wiadomości informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń w danym roku budżetowym.**

2. Kierownicy jednostek podległych składają Wójtowi Gminy Gąsawa informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń do 15 maja roku następnego.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XXIX/199/06 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 27 września 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa i udzieleniu ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Gąsawie

  
**Marek Maciejewski**