

Załącznik do uchwały Nr III/11/10
Rady Gminy w Gąsawie
z dnia 30 grudnia 2010 roku

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GĄSAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Wieloletni Program Współpracy Gminy Gąsawa z organizacjami pozarządowymi zwany dalej Programem powstał w celu stworzenia ram współpracy pomiędzy samorządem lokalnym, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy. Organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli.

§ 1

Ileć w tekście programu współpracy jest mowa o:

- 1) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) „ustawie” - mowa jest o Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Niniejszy Program jest propozycją dla wszystkich wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz naszej gminy i jej mieszkańców.

§ 2

Celem Programu Współpracy Gminy Gąsawa z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest współdziałanie w realizacji zadań własnych gminy a w szczególności:

- 1) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Gąsawa wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych organizacji pożytku publicznego,
- 2) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 3

1. Program Współpracy ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Gąsawa lub dla jej mieszkańców.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na zasadach:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania,
- jawności.

3. Program został podany do publicznej konsultacji poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gąsawie i wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Program Współpracy realizują:

1. Rada Gminy w Gąsawie i jej komisje – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy oraz nawiązywania branżowej współpracy z organizacjami.
2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowaniu decyzji o priorytetach działalności z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

§ 5

1. Sfera zadań publicznych Gminy, które w świetle przepisów ustawy realizowane są we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zakres współpracy obejmuje:
 - 1) Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy Gąsawa;
 - 2) Współpraca przy opracowaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Gąsawa;
 - 3) Współpracy przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
 - 4) Koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
 - 5) Wypracowania sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
 - 6) Promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Gąsawa;
 - 7) Inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

§ 6

1. Zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi, określone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także dotychczasowe doświadczenia, pozwalają na rozszerzenie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi. W 2011 r. współpraca będzie realizowana w następujących formach:
 - 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy, zadań publicznych, poprzez wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Gmina Gąsawa będzie wspierać zadania publiczne w zakresie:
 - 1) sportu i kultury fizycznej,
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 3) pomocy społecznej i zdrowia.

§ 7

1. W ramach Programu Współpracy organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:
 - 1) dofinansowania programów w formie dotacji,
 - 2) udostępnienie lokalu na spotkania,
 - 3) pomoc w uzyskiwaniu lokalu na preferencyjnych warunkach,
 - 4) współpraca w gromadzeniu środków,
 - 5) konsultacje i szkolenia,
 - 6) promocja działalności w mediach.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określona jest w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 8

W procedurze postępowania o udzielenie dotacji stosowana będzie zasada jawności postępowania z możliwością udziału przedstawicieli organizacji w procesie opiniowania.

§ 9

1. Wykonywanie zadań wymienionych w programie następuje w oparciu o konkurs ofert w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach powoływane są przez Wójta Gminy Gąsawa Komisje konkursowe.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:
 - 1) 2 osoby to przedstawiciele urzędu,
 - 2) 1 osoba to przedstawiciel organizacji pozarządowych lub innego podmiotu.
 - 3) 2 osoby to radni rady gminy.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oraz komplet załączników),
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) sporządza protokół z prac komisji, i jego treść podpisuje.
7. Protokół z oceny zawiera: oznaczenie i nazwę konkursu, imiona i nazwiska członków komisji konkursowej, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i nieodpowiadających warunkom konkursu, propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji, datę sporządzenia i podpisy członków komisji.
8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji.
9. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 10

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 11

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Maciejewski