

Wójt Gminy Gąsawa
ogłasza otwarty konkurs ofert

na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2011 roku.

Na podstawie art.11 ust. 2 i 3 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j.)

I. Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II. Rodzaj zadania:

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na:

1. Wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

III. Realizacja zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:

1. Szkolenie w zorganizowanej formie dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych w celu popularyzacji kultury fizycznej, sportu i zdrowego stylu życia
3. Udział w rozgrywkach ligowych, turniejach i innych zawodach sportowych.
4. Zakup sprzętu sportowego oraz usług niezbędnych w procesie realizacji zadania.
5. Zabezpieczenie kadry szkoleniowej, promocję osiągnięć sportowych Gminy.

IV. Realizacja zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1. Prowadzenie i organizację zajęć upowszechniających kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Organizowanie imprez, konkursów, spotkań, warsztatów i wystaw.
3. Wydawanie niekomercyjnych publikacji i wydawnictw popularyzujących kulturę, sztukę i tradycje regionu.

V. Realizacja zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1. Wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych;
2. Udzielanie pomocy w organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
3. Udzielanie pomocy w realizacji działalności rehabilitacyjnej na rzecz ludzi niepełnosprawnych.

VI. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadań winna nastąpić w okresie do **15.12.2011** roku.
2. Zadania powinny być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie.

VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 roku:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej : **10.000 zł**
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego : **12.000 zł**
3. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych : **3.000 zł.**

Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Gąsawa, w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

VIII. Koszt zadań publicznych realizowanych w roku 2010 w ramach otwartego konkursu:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu :**10.000 zł**
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji :**12.000 zł**
3. Pomocy społecznej: **3.000**

IX. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Gąsawie, w terminie do dnia **20.02.2011** roku do godz.15-ej z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert – Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” lub „Konkurs ofert-Realizacja zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” lub „Konkurs ofert-Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Gąsawie.

2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25).

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Druki ofert, sprawozdania z wykonania zadania publicznego można otrzymać w Urzędzie Gminy w Gąsawie, pokój Nr 5 lub pobrać ze strony BIP Urzędu Gminy w Gąsawie pod adresem www.gasawa.bip.net.pl

X. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta (oferty) najlepiej służące realizacji zadania.
2. Wybór ofert nastąpi w szczególności w oparciu o:
 - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność;
 - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego
 - c) zgodność ofert ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi;
 - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań;
 - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów;

- f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa;
- g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu Gminy.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gasawa.bip.net.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gąsawie.

XI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
2. Wójt Gminy Gąsawa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XII. Postanowienie końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Gąsawa, a oferentem.
2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
3. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza praw do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Gąsawa z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest Barbara Krygier, tel. 052 3036225