

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY GĄSAWA
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa
- II. **Stanowisko urzędnicze:** podinspektor w Referacie Infrastruktury, Rozwoju, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
- III. **Wymiar etatu:** pełen etat
- IV. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych o korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
 - 4) nieposzlakowana opinia;
 - 5) znajomość następujących ustaw: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks postępowania administracyjnego, ;
 - 6) znajomość zasad ochrony danych osobowych.
- V. **Wymagania kwalifikacyjne:**
 - 1) Wykształcenie minimalne: średnie z maturą.
 - 2) Wykształcenie preferowane: wyższe budowlane, gospodarka przestrzenna.
- VI. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność zastosowania właściwych przepisów w zależności od rodzaju sprawy na zajmowanym stanowisku;
 - 2) umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy;
 - 3) umiejętność bezkonfliktowej współpracy;
 - 4) umiejętność obsługi komputera;
 - 5) sumienność, rzetelność, terminowość i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
 - 6) mile widziane doświadczenie na stanowisku urzędniczym
- VII. **Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**
 - 1) Prowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów.
 - 2) Kompletowanie i przygotowywanie dokumentacji do wniosków na dofinansowanie z funduszy unijnych.
 - 3) Przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o inwestycjach celu publicznego.
 - 4) Prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz sporządzaniem i zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 5) Przygotowywanie decyzji środowiskowych.

- 6) Prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji, zaświadczeń, warunków przyłączenia do wodociągów i kanalizacji.
- 7) Przygotowywanie, kompletowanie i adresowanie korespondencji do wysłania.
- 8) Rozliczanie finansowe inwestycji gminnych.
- 9) Przygotowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta w ramach zadań Referatu a związanych z zakresem czynności.
- 10) Sporządzanie sprawozdań statystycznych.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy w Gąsawie przy ul. Żnińskiej 8, 88-410 Gąsawa, pokój nr 14, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – podinspektor” w terminie do dnia 13 stycznia 2012 roku do godz. 15⁰⁰. Informacje dotyczące rekrutacji można uzyskać u Sekretarza Gminy pod nr telefonu 52/303-62-13.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrzone. Prosimy o dopisanie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami).

Uwaga: Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej – www.gasawa.bip.net.pl, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Gąsawie.


Zdzisław Kuczma