

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa, zwanym dalej "regulaminem" określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określania o :

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256,poz 2572; późn.zm.)
- 2) uczniu - rozumie się przez osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256,poz.2572; z późn.zm.), zamieszkujące na terenie Gminy Gąsawa;
- 3) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 4) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 5) organie - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gąsawie;
- 6) pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy rozumieć przez to stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są z upoważnienia Rady Gminy przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąsawie.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności jeśli w rodzinie tej występuje:bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych.

2. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Z 2006 r Nr 139 poz. 992 z póź. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 wyżej cytowanej ustawy.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 50% kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz., 1362; z późn. zm.);

2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 50,1 do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 wyżej cytowanej ustawy

4. Miesięczna kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) I grupa - do 200% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym , którego wniosek dotyczy;

2) II grupa - do 150% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym , którego wniosek dotyczy.

§ 4. 1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3 niniejszego regulaminu.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, realizowanego poza szkołą - jak np. zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna , nauka języków obcych , nauka gry na instrumencie itp.;

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup:

1) podręczników, słowników i tp. przyborów szkolnych , stroju na wychowanie fizyczne, programów komputerowych, instrumentów muzycznych, sprzętu komputerowego itp.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych), takich jak dojazdy do szkoły, opłaty za internet, wyżywienie, opłata za dojazd do szkoły, opłata (chesne) za naukę itp.;

4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w innych formach określonych w ustawie nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium jest przyznawane na wniosek:

1) rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

3. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym , wraz z wymaganymi załącznikami, składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąsawie przy ul.Żnińskiej 19, według wzoru określonego z Załączniku Nr 1 do regulaminu, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Przyjmowaniem dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium i rozliczaniem stypendiów zajmuje się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gąsawie.

§ 7. 1. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach na członka rodziny.

2. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa spełniające wymogi formalne rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.

3. Organ przyznaje świadczenia w wysokości i w formie określonej niniejszym regulaminem na okres wskazany w decyzji, wynikający z oceny sytuacji materialnej ucznia, nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawy.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Stypendia szkolne przyznawane w formie pieniężnej wypłaca się w terminach i kwotach wynikających z decyzji administracyjnych.

6. Decyzje o przyznawaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąsawie.

7. Wypłata świadczenia przyznanego w jednej z form wymienionych w §5 może nastąpić po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunków, faktur potwierdzających poniesienie określonych kosztów lub w postaci świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów wymienionych w §5.

8. Wypłata świadczenia w przypadku pomocy udzielonej w formie pieniężnej, nastąpi gotówką w kasie Urzędu Gminy w Gąsawie , lub na konto wskazane przez wnioskodawcę.

9. W przypadku refundacji poniesionych wydatków podstawą będą dokumenty potwierdzające ich poniesienie w tym rachunki, faktury , dowody wpłaty itp., wystawione w okresie, o którym mowa w art. 90d ust. 10 ustawy lub poniesione wcześniej, a obejmujące rok szkolny, na który zostało przyznane stypendium.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 należy dostarczyć organowi najpóźniej 10 dni przed terminem wypłat, o których mowa w decyzji administracyjnej.

11. Stypendium może być wypłacane lub refundowane w innym terminie określonym w decyzji.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

1) śmierci jednego z rodziców lub opiekuna prawnego,

- 2) straty w gospodarstwie domowym wynikłym między innymi z powodu pożaru, powodzi, huraganu, kradzieży mienia itp.,
- 3) długotrwałą chorobę dziecka lub członka rodziny,
- 4) wypadek dziecka lub członka rodziny,
- 5) brak dochodu w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania,
- 6) inne szczególne okoliczności,

3. Jeśli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek :

- 1) rodziców lub opiekunów prawnych , albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.

6. Zasiłek szkolny przyznaje się , jeśli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 2 § 8
- 2) uczeń zamieszkuje na terenie Gminy Gąsawa.

7. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku , składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąsawie , przy ul. Żnińskiej 19, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. Wysokość zasiłku nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

9. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.

10. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąsawie

11. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę wypłaty zasiłku szkolnego.

12. W przypadku pomocy udzielonej w formie pieniężnej, wypłata nastąpi gotówką w kasie Urzędu Gminy Gąsawa, lub na konto wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełnienia kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (opiekun prawny) ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marek Maciejewski

Załącznik Nr 1
do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gąsawa

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane osobowe

Nazwisko i imię ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
PESEL ucznia	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Miejsce zamieszkania ucznia	
Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały przez Urząd Gminy w Gąsawie	

Oświadczam, iż zamieszkuję na terenie Gminy Gąsawa z zamiarem stałego pobytu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego
lub ucznia pełnoletniego)

2. Informacje o szkole

Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Adres szkoły	

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium

Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)

	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
	W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka choroba lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania
	Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
	W rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Marek Maciejewski

4. Forma stypendium szkolnego

(należy zaznaczyć pożądaną formę świadczenia, stawiając znak X)

☐	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna, nauka języków obcych, nauka gry na instrumencie itd.
☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, słowników itp. przyborów szkolnych, stroju na wychowanie fizyczne, programów komputerowych, instrumentów muzycznych, sprzętu komputerowego itp.
☐	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych), takich jak dojazdy do szkoły, opłaty za Internet, wyżywienie itp. opłata za dojazd do szkoły, opłata (czesne) za naukę itp.

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie. Szczegółowy opis sytuacji uzasadniającej przyznanie stypendium w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

Oświadczam, że uczeń/uczenica^{*)} pobiera/nie pobiera^{*)} inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (jeśli pobiera, to wskazać instytucję, która przyznała stypendium, określić wysokość i okres, na jaki zostało przyznane)

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego
lub ucznia pełnoletniego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego
lub ucznia pełnoletniego)

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	miejsce pracy-nauki	Wysokość dochodu w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:					
Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi:zł (słownie:zł)					

Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej.

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów każdej powyżej wymienionej osoby, bądź
2. Zaświadczenie/potwierdzenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Oświadczam ,iż zostałem/am zapoznany ze skutkami składania nieprawdziwych zeznań wynikających z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego
lub ucznia pełnoletniego)

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąsawie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego
lub ucznia pełnoletniego)

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego
lub ucznia pełnoletniego)

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marek Maciejewski
Marek Maciejewski

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Dane osobowe

Nazwisko i imię ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
PESEL ucznia	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Miejsce zamieszkania ucznia	
Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Gąsawa	

Oświadczam , iż zamieszkuję na terenie Gminy Gąsawa z zamiarem stałego pobytu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

2. Informacje o szkole

Nazwa szkoły.	
Typ szkoły	
Adres szkoły	

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

3. Informacja dotycząca zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego:

.....
.....
.....

4. Pożądana forma zasiłku jako pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

.....
.....
.....

5.Opis sytuacji uzasadniającej przyznania zasiłku w formie świadczenia pieniężnego:

.....
.....
.....

OSWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	miejsce pracy-nauki	Wysokość dochodu w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:

Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi: zł (słownie:zł)

Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej.

Zasiłek szkolny może być udzielony raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów każdej powyżej wymienionej osoby, bądź
2. Zaświadczenie/ potwierdzenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

Oświadczam iż zostałem/zostałam zapoznana ze skutkami składania nieprawdziwych zeznań wynikających z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Maciej
Maciejewski