

**UCHWAŁA NR XVI/122/2012
RADY GMINY W GĄSAWIE**

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gąsawie;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gąsawa;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gąsawie;
- 5) pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Gąsawie odpowiedzialną za przygotowanie projektu uchwały i przeprowadzenie konsultacji;
- 6) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 7) konsultacjach - należy przez to rozumieć szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Do udziału w konsultacjach są uprawnione działające na terenie Gminy Gąsawa organizacje mające wpisana w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

§ 4. Konsultacje prowadzone są w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

§ 5. 1. Konsultacje ogłasza Wójt określając:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 4) sposób zbierania informacji;
- 5) pracownika urzędu odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241 i Nr 209 poz. 1244.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce organizacje pozarządowe, na stronie internetowej Gminy Gąsawa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Dopuszcza się także inne formy informowania (pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, ogłoszenie w prasie lokalnej, itp.).

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszcza się projekt aktu będący przedmiotem konsultacji wraz z formularzem konsultacji.

§ 6. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Gąsawa.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w szczególności w następujących formach:

- 1) zgłaszanie uwag i opinii na piśmie;
- 2) zgłaszanie uwag i opinii drogą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu;
- 3) zgłaszania uwag i opinii w wystąpieniach podczas organizacji spotkań.

2. Wójt dokonuje formy wyboru konsultacji w zależności od przedmiotu konsultacji.

3. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni.

4. W przypadku przeprowadzenia bezpośrednich spotkań sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 8. 1. Uczestnicy konsultacji zobligowani są do przekazania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia i nazwiska, a w przypadku opinii grupowej - określenie grupy i osób ją reprezentujących wraz z adresem lub inną formą kontaktu zwrotnego.

2. Opinie anonimowe lub niezawierające informacji o uczestnikach konsultacji wymienionych w ust. 1 nie będą uwzględniane.

§ 9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą.

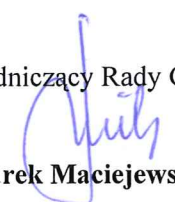
§ 10. Pracownik urzędu przekazuje Wójtowi wykaz zgłoszonych opinii z przeprowadzonych konsultacji wraz z propozycjami zmian w konsultowanym akcie prawnym. Wykaz zgłoszonych opinii publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe oraz na stronie Gminy Gąsawa nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 11. Po przeprowadzeniu przez Wójta analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków przedstawia Radzie wraz ze stosownym projektem uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsawa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Marek Maciejewski