

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/152/2013

Rady Gminy w Gąsawie

z dnia 24 kwietnia 2013 r.

Warunki korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gąsawa

§ 1. 1. Z przystanków komunikacji gminnej zlokalizowanych na terenie Gminy Gąsawa mogą korzystać wyłącznie operatorzy i przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.

2. Udostępnienie operatorom i przewoźnikom przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Gąsawa następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy operatorem lub przewoźnikiem a Gminą Gąsawa.

§ 2. 1. Umowa, o której mowa w § 1 ust. 2 zawierana jest na pisemny wniosek operatora lub przewoźnika.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON);
- 3) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób;
- 5) proponowany rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków wyszczególnionych w wykazie przystanków stanowiącym załącznik nr 2 i/lub załącznik nr 3 do uchwały;
- 6) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Gminy Gąsawa;
- 7) wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich nazw lokalizacji;
- 8) wykaz pojazdów, którymi przewoźnik lub operator zamierza wykonywać przewozy z podaniem ich numerów rejestracyjnych.

§ 3. 1. Na podstawie przedłożonego wniosku Gmina Gąsawa zawiera z operatorem i przewoźnikiem umowę na korzystanie z przystanków komunikacji gminnej.

2. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych jest odpłatne.

3. Stawka opłaty ustalana jest odrębną uchwałą Rady Gminy w Gąsawie.

4. Zasady płatności zostaną określone w umowie zawartej między operatorem i przewoźnikiem a Gminą Gąsawa.

§ 4. Operatorzy i przewoźnicy obowiązani są do:

- 1) zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, by nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników;
- 2) zamieszczenia rozkładu jazdy na przystankach we własnym zakresie z oznakowaniem znakiem D-15 po uprzednim uzgodnieniu wymiarów tablicy i sposobu montażu z administratorem;
- 3) umieszczania loga firmy wyłącznie na rozkładzie jazdy;
- 4) nieumieszczania na przystankach komunikacyjnych dodatkowych treści, a w szczególności reklam w rozumieniu art. 4 pkt 23 ustawy o drogach publicznych;
- 5) uzupełniania, wymiany zniszczonych informacji (rozkładów jazdy) oraz ich usunięcia w przypadku likwidacji linii.

§ 5. 1. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów (wsiadania i wysiadania pasażerów).

2. Uzgodnienie wydane przez Gminę nie daje przewoźnikowi prawa wyłączności do korzystania z przystanków.

§ 6. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu.

§ 7. Gmina może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:

- 1) uzgodnienie kolejnej linii komunikacyjnej może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) z operatorem i przewoźnikiem z którym uprzednio rozwiązano umowę z powodów opisanych w § 8 warunków.

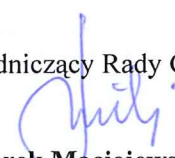
§ 8. Umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieprzestrzegania przez operatora i przewoźnika rozkładu jazdy, co spowoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków innych przewoźników;
- 2) niepłacenia należności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez kolejne dwa okresy płatnicze;
- 3) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
- 4) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok innym operatorom i przewoźnikom;
- 5) niepowiadomienia administratora o zmianie rozkładu jazdy bądź wykazu pojazdów;
- 6) naruszenia postanowień niniejszych warunków.

§ 9. Operator i przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy w jednomiesięcznym wyprzedzeniu o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach do wniosku lub o zaprzestaniu prowadzenia działalności przewozowej.

§ 10. Zabrania się bez zgody Gminy Gąsawa prowadzenia innej działalności niż przewóz osób na terenie przystanków komunikacyjnych.

Przewodniczący Rady Gminy


Marek Maciejewski