

ZARZĄDZENIE NR 64/2015
WÓJTA GMINY GĄSAWA

z dnia 7 lipca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przekazywania składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki, w przypadku zmiany kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania procedury przekazania składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki, w przypadku zmiany dyrektora, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom/dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Gąsawa oraz Sekretarzowi Gminy Gąsawa.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 317/2014 Wójta Gminy Gąsawa z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury przekazywania składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki, w przypadku zmiany dyrektora szkoły lub przedszkola.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Błażej Łabędzki

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.