

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 124/2016

Wójta Gminy Gąsawa

z dnia 15 stycznia 2016 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej "Komisją" powołana przez Wójta odrębnym zarządzeniem przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwale Nr XII/98/2015 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Gąsawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok i niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) ocena merytoryczna złożonych ofert, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności proponowanych zadań z założeniami Roczno programu, treścią ogłoszenia o konkursie na realizację zadań publicznych w 2016 roku oraz w granicach możliwości finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Gąsawa na rok 2016.
- 2) przedłożenie Wójtowi wykazu rekomendowanych ofert wraz z podaniem proponowanych wysokości dotacji .

§ 3. 1. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w otwartym konkursie ofert.

2. Do członków Komisji biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. W tym celu każdy członek Komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Komisja zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta i Przewodniczącą Komisji.

2. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 5. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

2. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie przynajmniej 3 osobowym.

3. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności decydujący głos należy do Wiceprzewodniczącego.

§ 6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 7. 1. Przed przystąpieniem do szczegółowej oceny merytorycznej Komisja Konkursowa sprawdza czy dana oferta ma zasięg gminny. W przypadku niespełnienia warunku oferta zostaje odrzucona bez dalszej oceny merytorycznej.

2. Szczegółowej oceny merytorycznej ofert członkowie Komisji dokonują indywidualnie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez średnią ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji.

4. Do zatwierdzenia przez Wójta Gminy przedstawione zostają oferty, które uzyskały 25 i więcej punktów na 50 możliwych.

§ 8. 1. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty w drodze oceny merytorycznej od złożenia w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych oferentowi (nie dotyczy obowiązkowych załączników do oferty).

2. Komisja może zawiesić ocenę jednostkowego postępowania konkursowego do czasu uzupełnienia dokumentacji konkursowej wg wskazań Komisji i w terminie wyznaczonym przez Komisję.

§ 9. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Protokół z przebiegu oceny merytorycznej ofert Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.

§ 11. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy w Gąsawie.

§ 12. Informacja o wynikach konkursu obejmująca nazwę oferenta, nazwę zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gąsawa i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gąsawie.


WÓJT
Białej Łabędzki