

Gąsawa, dnia 28 grudnia 2016 r.

OOD.271.1.2016

ROZESZNANIE RYNKU

Zapraszam do złożenia oferty na świadczenie pomocy prawnej w Urzędzie Gminy w Gąsawie w okresie od dnia 10.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Gąsawa
ul. Żnińska 8
88-410 Gąsawa
Tel. /faks 523036210 /523036220
e-mail: ug@gasawa.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej pomocy prawnej w Urzędzie Gminy w Gąsawie w okresie od dnia 10.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

Zakres świadczenia pomocy prawnej obejmuje:

- udzielanie porad i konsultacji prawnych,
- sporządzaniu opinii prawnych,
- opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych,
- występowaniu przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy.

III. Miejsce, czas i forma świadczenia pomocy prawnej:

1. Świadczenie pomocy prawnej wykonywane będzie raz w tygodniu w wymiarze 8 godzin w siedzibie Zamawiającego.
2. Ponadto Wykonawca ma zapewnić świadczenie doradztwa i pomocy prawnej za pomocą kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej w pozostałe dni pracy Urzędu Gminy w Gąsawie w godz. 8:00-16:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233 ze zm.).
4. Zamawiający wymaga osobistego świadczenia usług prawnych przez Oferenta.

IV. Sposób i miejsce składania ofert:

- 1) Oferty w formie pisemnej należy złożyć w pok. nr 14 w sekretariacie Urzędu Gminy w Gąsawie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa w terminie do dnia 04.01.2017 roku do godziny 15:00 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: ug@gasawa.pl.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta cenowa w formie pisemnej.
- 2) Potwierdzenie posiadania tytułu radcy prawnego - udokumentowany wpis na listę radców prawnych.
- 3) Co najmniej trzyletni udokumentowany okres pracy - świadczenia usług na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, który należy dołączyć do przedkładanej oferty.
- 4) Dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 5) W przypadku nie spełnienia warunku określonego w pkt 3 ust. 4 należy dołączyć dokument wskazujący osobę, która będzie realizowała przedmiot zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze rozeznanie rynku ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia względem Zamawiającego i jego następców prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
- 2) O wyborze oferty decydować będzie doświadczenie Oferenta w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego, oferowana cena oraz referencje.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Oferenta bez podawania przyczyn.
- 4) Zamawiający o wyborze oferty poinformuje wyłącznie Oferenta wybranego do realizacji zamówienia.



Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:

Pani Natalia Nowakowska tel. 52 30 36 213 e-mail: ug@gasawa.pl