

IRG.271.3.2018
Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres organizatora postępowania:

Organizator postępowania: *Wójt Gminy Gąsawa,*
Adres do korespondencji: *ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa*
Godziny pracy: *od pn. do piątku w godz. 7.00 do 15.00 wtorek 7.00-16.00 piątek 7.00-14.00*
tel. 52 303 62 10 fax. 52 303 62 20 e-mail: *ug@gasawa.pl*

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

remont cząstkowy nawierzchni grysowych i bitumicznych dróg gminnych na terenie gminy Gąsawa przy użyciu remontera drogowego Patcher.

(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Kod CVP 45233142-6

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfikacja głównych wymagań :

Przedmiotem usługi jest wykonanie na rzecz Gminy Gąsawa remontów cząstkowych nawierzchni grysowych i bitumicznych dróg na terenie gminy Gąsawa przy użyciu remontera drogowego Patcher . Zastosowanie lepiszczy do remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych i grysowych- drogowe emulsje kationowe asfaltowe modyfikowane szybkorozpadowe klasy K-65 zgodne z PN.

Kruszywo do remontów cząstkowych winno posiadać frakcje 2-4; 4-6 mm .Dopuszcza się zastosowanie innych frakcji za zgodą zamawiającego – kruszywa zgodne z PN. Nie dopuszcza się stosowania kruszyw pochodzących ze skał wapiennych.

Remont wykonywać można przy suchej i ciepłej pogodzie – temperatura podłoża powyżej 10 celcjusza -Nie dopuszcza się stosowania remontów podczas opadów deszczu i w przypadkach utrzymującej się wody opadowej w dziurach. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oznakowania i zabezpieczenia robót poprzez stosowne znaki drogowe oraz wymagania BHP. Środki transportowe wykorzystywane do robót w pasie drogowym muszą być wyposażone w błyskowe lampy ostrzegawcze. Do czasu ustabilizowania nawierzchni w okresie min. 3 dni pozostawić znaki drogowe „ograniczenie prędkości do 30 km/h” i A-28. Wszystkie wbudowane materiały muszą posiadać deklaracje lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną.

Po dokonaniu remontu wykonawca sporządza obmiar powierzchni wykonanych łat na terenie sołectwa. Wykonawca zgłasza systematycznie na piśmie wykonanie napraw na poszczególnych sołectwa w celu umożliwienia kontroli prac oraz sprawdzenie poprawności ich wykonania. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiorów częściowych (max. 2) .

Odbiory dokonywane będą w obecności przedstawiciela wykonawcy oraz Komisji powołanej przez Wójta Gminy Gąsawa.

UWAGA – W CELU SPORZĄDZENIA POPRAWNEJ OFERTY I OSZACOWANIA KWOTY NA WYKONANIE REMONTÓW ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ OBJAZDU TERENOWEGO POSZCZEGÓLNYCH ODCINKÓW W OBECNOŚCI PRACOWNIKA URZĘDU GMINY GĄSAWA. PO ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANEM TECHNICZNYM I ZAKRESEM NAPRAW WYKONAWCA OSZACUJE NA SVOJE RYZYKO KWOTĘ OFEROWANĄ NA WYKONANIE ROBOTY. ZAMAWIAJĄCY ZALECA WIZJĘ W TERENIE NA MAKSYMALNIE 4 DNI PRZED TERMINEM ZŁOŻENIA OFERTY.

W/w remonty przeprowadzone zostaną w sołectwach : 1) Annowo – Wiktorowo, 2) Biskupin, 3) ChomiąŜa Szlachecka, 4) Drewno, 5) Gąsawa , 6) Głowy, 7) Godawy, 8) Godółkowo, 9) Komratowo, 10) Łaski Wielkie Małe , 11) Łysinin, 12) Marcinkowo Górne , 13) Nowawieś Pałucka, 14) Obudno , 15) Oćwieka, 16) Piastowo – Rozalinowo, 17) Pniewy – Ostrówce 18) Szelejewo.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: (data lub ilość dni, miesięcy od podpisania umowy)

od dnia podpisania umowy do 20 czerwiec 2018 r.

3. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Organizator postępowania wymaga, by kaŜda oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty:

a) formularz oferty wg załączonego wzoru

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niŜ 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej ;

2) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się organizatora postępowania z oferentami:

Obowiązuje pisemność postępowania.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje organizator postępowania i oferenci mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie organizatora postępowania uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest :

- w sprawach proceduralnych **Pan/Pani Lucyna Miszczak**

tel. 52 3036237 fax. 52 3036220 e-mail drogi@gasawa.pl

- w sprawach merytorycznych **Pan/Pani Lucyna Miszczak**

tel. 52 3036237 fax. 52 3036220 e-mail drogi@gasawa.pl

2. Oferent może zwrócić się do organizatora postępowania o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy organizatora postępowania.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1) na formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę i kwotę podatku VAT

2) wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;

3) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;

4) rozliczenie pomiędzy stronami następować będzie w polskich złotych.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1) Oferty należy złożyć w siedzibie organizatora postępowania :

Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Źnińska 8, 88-410 Gąsawa

do dnia 05 luty 2018 r. do godz. 9.00

pok. nr 14 w formie pisemnej, oraz za pośrednictwem faksu nr 52 3036220

lub pośrednictwem poczty elektronicznej ug@gasawa.pl

(adres e- mail)

potwierdzone następnie w formie pisemnej..

2) Otwarcie złożonych **ofert nastąpi w dniu 5 luty 2018 r. o godz. 10.00** w siedzibie organizatora postępowania. (adres j.w.)

3) Otwarcie ofert jest jawne.

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert organizator postępowania może podać

kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty organizator postępowania będzie kierować się kryterium:

cena – 100 %,

(jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać).

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty organizator postępowania zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wybrany oferent zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- 3) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, organizator postępowania wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 4) Organizator postępowania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
- 5) Do prowadzonego postępowania nie przysługują oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. ,poz. 907 z późn. zm.).
- 6) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne uregulowania organizacyjne bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Zatwierdzam

22.01.2018
(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz wzoru oferty
2. Projekt umowy.

* niepotrzebne skreślić.