

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 124/2016

Wójta Gminy Gąsawa

z dnia 15 stycznia 2016 r.

**Wójt Gminy Gąsawa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku**

**Rozdział 1.  
Rodzaje zadań**

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie zadań w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
- b) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy,
- d) organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych;

2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, poprzez:

- a) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:

- a) inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną,
- b) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,
- c) projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny;

4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, poprzez:

- a) organizację kolonii, półkolonii i wyjazdów integracyjnych;

5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905), poprzez:

- a) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
- b) podejmowanie działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, poprzez:

- a) podejmowanie działań zmierzających do ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego poprzez prowadzenie działań edukacyjnych wśród lokalnej społeczności;

7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy, poprzez:

- a) udzielanie dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy Gąsawa w roku 2016;

8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez:

- a) projekty w zakresie wspierania aktywności fizycznej seniorów;

9) ratownictwa i ochrony ludności, poprzez:

- a) organizowanie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

10) promocji i organizacji wolontariatu, poprzez:

- a) popularyzację idei wolontariatu,
- b) zrealizowanie kampanii społecznej promującej wolontariat.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

## **Rozdział 2.**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 roku określona w budżecie Gminy Gąsawa na 2016 rok wynosi 30.000,00 zł.

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 9.500,00 zł;
- 2) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 4.000,00 zł;
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 9.000,00 zł;
- 4) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: 3.000,00 zł;
- 5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905): 1.000,00 zł;
- 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 1.000,00 zł;
- 7) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy: 1.000,00 zł;
- 8) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 500,00 zł;
- 9) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: 500,00 zł;
- 10) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu: 500,00 zł.

2. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać 90% kosztów realizacji zadania.

4. Oferent musi posiadać minimum 10% udziału finansowego obejmującego środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł.

5. Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) nie jest wliczany do własnego udziału finansowego, o którym mowa w ust. 4.

6. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.

7. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie, jako termin realizacji zadania publicznego.

8. Wysokość dofinansowania dla poszczególnych zadań może ulec zmianie z uwagi na ilość złożonych ofert w konkursie.

9. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Gąsawa, w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm), po zaopiniowaniu oferty przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Gąsawa i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w uchwale Nr XII/98/2015 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Gąsawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok oraz niniejszym zarządzeniu.

3. Podmiot ubiegający się o wsparcie realizacji zadania publicznego może złożyć tylko 1 ofertę w ramach kategorii zadań określonych w punktach 1-10 w rozdziale 1 ust. 1 konkursu.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania.

5. Wójt Gminy Gąsawa może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5, wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

7. Wójt Gminy Gąsawa odmówi podpisania umowy oferentowi wyłoniionemu w konkursie lub rozwiąże podpisaną umowę, gdy w wyniku kontroli i oceny realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta, okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

8. Od decyzji Wójta Gminy Gąsawa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadań powinna nastąpić w 2016 roku - od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2016 roku.

2. Zadania powinny być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami i zgodnie z zawartą umową.

3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Gąsawa. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Oferent jest zobowiązany systematycznie dostarczać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [informatyk@gasawa.pl](mailto:informatyk@gasawa.pl) informacje i zdjęcia dotyczące przebiegu realizacji zadania w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej [www.gasawa.pl](http://www.gasawa.pl).

## **Rozdział 5.**

### **Termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Gąsawie, pokój nr 14 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Gąsawie, ul. Żnińska 8, 88 - 410 Gąsawa w terminie do dnia 16 lutego 2016 r. do godz. 16:00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" lub "Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, " lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905)” lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego” lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy” lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym” lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności” lub „Konkurs ofert - Realizacja zadania publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Gąsawie.

2. Ofertę należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

3. Oferty należy wypełnić pismem komputerowym, maszynowym lub odręcznie w sposób czytelny. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.

4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Do każdej z ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis tegoż dokumentu;
- 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - dotyczy to osób składających ofertę, a które nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
- 3) umowa partnera lub oświadczenie partnera - w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie.

6. Druki ofert i sprawozdań z wykonania zadania publicznego można otrzymać w Urzędzie Gminy w Gąsawie, pokój nr 5 lub pobrać ze strony BIP Urzędu Gminy pod adresem [www.gasawa.bip.net.pl](http://www.gasawa.bip.net.pl)

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz niniejszego zarządzenia.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, przez uprawniony podmiot, na odpowiednim formularzu, jest zgodna z konkursem i statutem oferenta, prawidłowo wypełniona, podpisana i zawiera komplet załączników na załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ocena spełniająca wymogi formalne zostanie poddana ocenie merytorycznej.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

6. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Gąsawa protokół z posiedzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

7. Informacja o wynikach konkursu, obejmująca nazwę oferenta, nazwę zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Gąsawa i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gąsawie.

#### **Rozdział 7.**

**Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3**

1. W 2015 roku w ramach otwartego konkursu ofert zrealizowano zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechnia kultury fizycznej: 9.500,00 zł;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 9.000,00 zł;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 4.000,00 zł;
- 4) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży: 3.000,00 zł.
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 1.000 zł.

#### **Rozdział 8.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy gminą Gąsawa, a oferentem.

2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.

3. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. Dotowany podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest zgodnie z umową do złożenia sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest pracownik Urzędu Gminy w Gąsawie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, nr tel. (52) 303 62 10.

  
WÓJT  
Błażej Łabędzki